

Szabolcs Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
4467 Szabolcs, Petőfi út 6.
Telefon: (42) 720-102

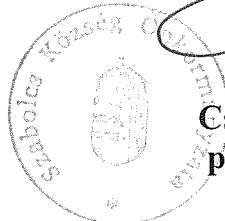
a./ tárgysorozata
b./ jegyzőkönyve
c./ rendeletei: 5-6.
d./ határozatai: 33-40.

Száma: 1-7/2016.

T Á R G Y S O R O Z A T

- 1.) Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása.
Előadó: Csegei László polgármester
- 2.) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: Csegei László polgármester
- 3.) Az önkormányzat működőképességének megőrzését szolgáló települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásának igénylése.
Előadó: Csegei László polgármester
- 4.) Szabolcs Község Önkormányzata 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységének tapasztalatairól szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyása.
Előadó: Csegei László polgármester
- 5.) Szabolcs Község Önkormányzata 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése.
Előadó: Csegei László polgármester
- 6.) Rakamaz és Térsége Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló megállapodás módosításának jóváhagyása.
Előadó: Csegei László polgármester
- 7.) Rakamaz és Térsége Szociális Társulás létrehozásáról szóló megállapodás módosításának jóváhagyása.
Előadó: Csegei László polgármester
- 8.) Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítása.
Előadó: Csegei László polgármester
- 9.) Mudrány Kúriába történő belépés díjának megállapítása.
Előadó: Csegei László polgármester
- 10.) Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása.
Előadó: Csegei László polgármester

Szabolcs, 2016. május 31.

Csegei László
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szabolcs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 31-én 08³⁰ órai kezdettel Szabolcs, Petőfi út 6. szám alatt, Szabolcs Község Önkormányzat hivatalos helyiségében megtartott testületi üléséről.

Jelen vannak: Csegei László polgármester
Szloboda László alpolgármester
Gál Zoltán képviselő
Lakatos Mihály képviselő,

Dr. Kóder László jegyző
Nagy Krisztián jegyzőkönyvvezető

Távolmaradt:

Távolmaradását bejelentette:

Borbély Attila Béla képviselő

Csegei László polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a jelenlévőket.

A polgármester megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert 5 fő képviselő-testületi tagból 4 fő jelen van. Borbély Attila Béla képviselő igazoltan van távol.

Csegei László polgármester javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi napirendi pontok tárgyalását fogadta el:

1.) Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása.

Előadó: Csegei László polgármester

2.) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Csegei László polgármester

- 3.) Az önkormányzat működőképességének megőrzését szolgáló települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásának igénylése.

Előadó: Csegei László polgármester

- 4.) Szabolcs Község Önkormányzata 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységének tapasztalatairól szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyása.

Előadó: Csegei László polgármester

- 5.) Szabolcs Község Önkormányzata 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése.

Előadó: Csegei László polgármester

- 6.) Rakamaz és Térsége Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló megállapodás módosításának jóváhagyása.

Előadó: Csegei László polgármester

- 7.) Rakamaz és Térsége Szociális Társulás létrehozásáról szóló megállapodás módosításának jóváhagyása.

Előadó: Csegei László polgármester

- 8.) Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítása.

Előadó: Csegei László polgármester

- 9.) Mudrány Kúriába történő belépés díjának megállapítása.

Előadó: Csegei László polgármester

- 10.) Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása.

Előadó: Csegei László polgármester

- 1. napirendi pont:** Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása.

Előadó: Csegei László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Lakatos Mihály Ügyrendi Bizottság elnöke:

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a rendelet-tervezetet egyhangúlag javasolja elfogadásra.

Kérdés, hozzászólás nem lévén a polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

Szabolcs Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
5/2016. (V.31.)
r e n d e l e t e

**az önkormányzat 2015. évi költségvetésének
végrehajtásáról**

Szabolcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva
a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat Képviselő-testülete Szabolcs Község Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást
 - a) 61.822 ezer forint költségvetési bevétellel,
 - b) 56.451 ezer forint költségvetési kiadással,
 - c) 4.934 ezer forint finanszírozási bevétellel,
 - d) 731 ezer forint finanszírozási kiadással,
 - e) 9.573 ezer forint maradvánnyal
 jóváhagyja.
2. § Az önkormányzat összevont mérlegének bevételeit forrásonként, kiadásait jogcímenként az 1. melléklet szerint fogadja el.
3. § (1) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 2. és 3. mellékletnek megfelelően fogadja el.
 - (2) A bevételek és kiadások feladatonkénti teljesítését a 4. melléklet szerint fogadja el.
 - (3) A beruházási kiadásokat célonként az 5. melléklet, a felújítási kiadásokat feladatonként a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.
 - (4) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését feladatonként a 7-12. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
 - (5) A Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 13-15. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

- (6) Az önkormányzatnak európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.
4. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetési maradványát 9.485 eFt-ban, a Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda 2015. évi maradványát 88 eFt-ban hagyja jóvá.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi maradványát dologi kiadásra fordítja.
5. § Ez a rendelet 2016. május 31. napján 12 óra 30 perckor lép hatályba.

Csegei László
polgármester

Dr. Kóder László
jegyző

1. melléklet az 5/2016. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Szabolcs Község Önkormányzat 2015. évi költségvetésének összevont mérlege

B E V É T E L E K

ezer Ft				
A	B	C	D	E
Sor-szám	Bevételi jogcím	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1	Önkormányzat működési támogatásai (1+...+7)	26 018	28 745	28 745
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 798	7 831	7 831
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	8 655	8 820	8 820
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 077	4 992	4 992
5	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 488	4 488	4 488
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	2 532	2 532
7	Elszámolásból származó bevételek	0	82	82
8	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	3 148	16 193	14 248
9	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 148	16 193	14 248
14	Egyéb működési célú támogatások bevételeiből EU-s támogatás	0	0	0
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+20)	0	1 500	1 500
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	1 500	1 500
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
21	Egyéb felhalmozási célú támogatásokból EU-s támogatás	0	0	0
22	Közhatalmi bevételek (23+26+27+28)	7 470	9 183	15 060
23	Helyi adók (24+25)	6 000	7 713	12 858
24	- Vagyoni típusú adók	0	0	0
25	- Termékek és szolgáltatások adói	6 000	7 713	12 858

26	Gépjárműadó	1 400	1 400	1 549
27	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	50	50	451
28	Egyéb közhatalmi bevételek	20	20	202
29	Működési bevételek (30+...+ 39)	605	605	1 149
30	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
31	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	107
32	Közvetített szolgáltatások értéke	63	63	638
33	Tulajdonosi bevételek	300	300	0
34	Ellátási díjak	222	222	192
35	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
36	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
37	Kamatbevételek	0	0	2
38	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
39	Egyéb működési bevételek	20	20	210
40	Felhalmozási bevételek (41+...+45)	0	0	0
41	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
42	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
43	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
44	Részesedések értékesítése	0	0	0
45	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
46	Működési célú átvett pénzeszközök (47 + ... + 49)	0	0	546
47	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	546
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (52+...+54)	550	550	574
52	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
53	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	550	550	550
54	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	24
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
56	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+9+15+22+29+40+46+51)	37 791	56 776	61 822
57	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (58+59+60)	0	0	0
58	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
59	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
60	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
61	Belföldi értékpapírok bevételei (62 +...+ 65)	0	0	0
62	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
63	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
64	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
65	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
66	Maradvány igénybevétele (67+68)	2 000	4 211	4 211
67	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 000	4 211	4 211
68	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
69	Belföldi finanszírozás bevételei (70 + ... + 72)	0	0	723
70	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	723
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
72	Betétek megszüntetése	0	0	0
73	Külföldi finanszírozás bevételei (74+...+77)	0	0	0
74	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
75	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
76	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
77	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
78	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
79	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+57+61+66+69+73+78)	2 000	4 211	4 934
80	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+79)	39 791	60 987	66 756

KIADÁSOK

A	B	C	D	E
Sor-szám	Kiadási jogcímek	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	37 355	50 951	48 341
2	Személyi juttatások	10 490	21 571	20 549
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 403	3 985	3 939
4	Dologi kiadások	20 397	18 470	17 547
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 361	2 286	1 773
6	Egyéb működési célú kiadások	2 704	4 639	4 533
7	-ebből - Elvonások és befizetések	0	0	0
8	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
11	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 539	4 474	4 389
12	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
14	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
15	- Kamattámogatások	0	0	0
16	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	165	165	144
17	Felhalmozási költségvetés kiadásai (18+20+22)	550	8 111	8 110
18	Beruházások	0	4 537	4 536
19	Beruházásokból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
20	Felújítások	0	3 024	3 024
21	Felújításokból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
22	Egyéb felhalmozási kiadások	550	550	550
23	Ebből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
24	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
25	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
26	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
27	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
28	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
29	- Lakástámogatás	0	0	0
30	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	550	550	550
31	Tartalékok (32+33)	1 886	1 194	0
32	Általános tartalék	1 886	1 194	0
33	Céltartalék	0	0	0
34	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+17+31)	39 791	60 256	56 451
35	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (36 + ... +38)	0	0	0
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
39	Belföldi értékpapírok kiadásai (40 + ... + 43)	0	0	0
40	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
41	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
42	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
44	Belföldi finanszírozás kiadásai (45 + ... + 48)		731	731
45	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	731	731
47	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
48	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
49	Külföldi finanszírozás kiadásai (50+ ... + 53)	0	0	0
50	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
51	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
52	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
53	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
54	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (35+39+44+49)	0	731	731
55	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (34+54)	39 791	60 987	57 182

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-2 000	-3 480	5 371
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+/-)	2 000	3 480	4 203

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

Sor- szám	A		B		C	D	E	F	G	ezer Ft	
	Bevételek			eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	
	Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat								Kiadások
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0	1 500	1 500	Beruházások	0	4 537	4 536	
2	ebből EU-s támogatás			0	0	0	ebből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	
3	Felhalmozási bevételek			0	0	0	Felújítások	0	3 024	3 024	
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			550	550	574	ebből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	
5	ebből EU-s támogatás (közvetlen)			0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	550	550	550	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek			0	0	0					
7	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6)			550	2 050	2 074	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5)	550	8 111	8 110	
8	Hiány belső finanszírozásának bevételei (9+...+13)			0	0	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0	
9	Költségvetési maradvány igénybevétele			0	0	0	Hitelek törlesztése	0	0	0	
10	Vállalkozási maradvány igénybevétele			0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0	
11	Betét visszavonásából származó bevétel			0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0	
12	Értékpapír értékesítése			0	0	0	Kölcsön törlesztése	0	0	0	
13	Egyéb belső finanszírozási bevételek			0	0	0	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	
14	Hiány külső finanszírozásának bevételei (15+...19)			0	0	0	Betét elhelyezése	0	0	0	
15	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			0	0	0	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	
16	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			0	0	0					
17	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			0	0	0					
18	Értékpapírok kibocsátása			0	0	0					
19	Egyéb külső finanszírozási bevételek			0	0	0					
20	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+14)			0	0	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8+...+15)	0	0	0	
21	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+20)			550	2 050	2 074	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+20)	550	8 111	8 110	
22	Költségvetési hiány:			-	6 061	6 036	Költségvetési többlet:	-	-	-	
23	Tárgyévi hiány:			-	6 061	6 036	Tárgyévi többlet:	-	-	-	

ezer Ft

4. melléklet az 5/2016. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Szabolcs Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetése feladatonkénti bontásban

A	B	C	D	E	G	H	I	J
KIADÁSOK								
Sor-szám	BEVÉTELEK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	SZEMÉLYI +JÁRULÉK	DOLOGI	SEGÉLY	EGYÉB	FELHALM.
1	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+6)	28 745	Közüvilágítás		919			
2	Településszüzeneltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 503	Közücmető		325			
3	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	2 328	Ingatlanok hasznosítása					2 500
4	Köznevelési feladatok támogatása	8 820	Közszéggazdálkodás	169	8 209			1 800
5	Szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatok támogatása	4 992	Közüutak		186			1 524
6	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása, kiegészítő támogatások	7 102	Közüfoglalkoztatás					
7	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (8)	14 248	Önkormányzati támogatások				1 694	
8	Közüfoglalkoztatás és egyszeri gyermekvédelmi támogatás támogatása	14 248	Egészségügyi ellátás		21		264	
9	Közühatalmi bevételek (10+...+13)	15 060	Óvodai nevelés	8 002	910			
10	Helyi adó	12 858	Gyermekekeztetés		1 978			
11	Gépiármutadó	1 549	Műzeum működtetése	1 922	1 211			1 736
12	Talajterhelési díj	451	Művelődési feladatok		3 206			
13	Pótlék, bírság	202	Segélyek, szociális gondoskodás			1 773	2 575	550
14	Működési bevételek (15+...+17)	1 695	Államháztart-n belüli mege. visszatfiz.				731	
15	Gyermekekeztetés	192						
16	Működési célú átvett pénzeszköz áht-n kívülről	546						
17	Ingatlan hasznosítás	957						
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (19)	2 074						
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áht-n kívülről (Szeretet Nyugdíjas Klub), felhalmozási célú támogatás	2 074						
20	Pénzmaradvány igénybevétele, áht-n belüli megelőlegezések	4 934						
29	ÖSSZES BEVÉTEL (1+7+9+14+18+20)	66 756	ÖSSZES KIADÁS (1+...+16)	24 488	17 547	1 773	5 264	8 110

ezer Ft

5. melléklet az 5/2016. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

ezer Ft

Sor-szám	A	B	C	D
	Beruházás megnevezése	eredeti előirányzat	eredeti előirányzat	teljesítés
1	Térfigyelő kamerarendszer bővítése		1 111	1 110
2	Fűnyíró traktor vásárlása		690	690
3	Ingatlan vásárlás		2 500	2 500
4	Aljnövényzet tisztító		236	236
5				
6				
7	ÖSSZESEN:		4 537	4 536

6. melléklet az 5/2016. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

ezer Ft

Sor-szám	A	B	C	D
	Felújítás megnevezése	eredeti előirányzat	eredeti előirányzat	teljesítés
1	Mudrány Kúria tetőjének felújítása	0	1 500	1 500
2	Rétközi kerékpárút helyreállítása, felújítása	0	1 524	1 524
3				
4				
5				
6				
7	ÖSSZESEN:	0	3 024	3 024

7. melléklet az 5/2016. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Szabolcs Község Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásaezer Ft-
ban

A	B	C	D	E
Sor-szám	Bevételi jogcím	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1	Önkormányzat működési támogatásai (1+...+7)	26 018	28 745	28 745
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 798	7 831	7 831
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	8 655	8 820	8 820
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 077	4 992	4 992
5	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 488	4 488	4 488
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	2 532	2 532
7	Elszámolásból származó bevételek	0	82	82
8	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	3 148	16 193	14 248
9	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 148	16 193	14 248
14	Egyéb működési célú támogatások bevételeiből EU-s támogatás	0	0	0
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+20)	0	1 500	1 500
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	1 500	1 500
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
21	Egyéb felhalmozási célú támogatásokból EU-s támogatás	0	0	0
22	Közhatalmi bevételek (23+26+27+28)	7 470	9 183	15 060
23	Helyi adók (24+25)	6 000	7 713	12 858
24	- Vagyoni típusú adók	0	0	0
25	- Termékek és szolgáltatások adói	6 000	7 713	12 858
26	Gépjárműadó	1 400	1 400	1 549
27	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	50	50	451
28	Egyéb közhatalmi bevételek	20	20	202
29	Működési bevételek (30+...+ 39)	449	449	1 030
30	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
31	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	107
32	Közvetített szolgáltatások értéke	63	63	638
33	Tulajdonosi bevételek	300	300	0
34	Ellátási díjak	66	66	73
35	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
36	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
37	Kamatbevételek	0	0	2
38	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
39	Egyéb működési bevételek	20	20	210
40	Felhalmozási bevételek (41+...+45)	0	0	0
41	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
42	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
43	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0

44	Részesedések értékesítése	0	0	0
45	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
46	Működési célú átvett pénzeszközök (47 + ... + 49)	0	0	546
47	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	546
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (52+...+54)	550	550	574
52	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
53	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	550	550	550
54	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0	24
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
56	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+9+15+22+29+40+46+51)	37 635	56 620	61 703
57	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (58+59+60)	0	0	0
58	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
59	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
60	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
61	Belföldi értékpapírok bevételei (62 +...+ 65)	0	0	0
62	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
63	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
64	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
65	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
66	Maradvány igénybevétele (67+68)	2 000	4 078	4 078
67	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 000	4 078	4 078
68	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
69	Belföldi finanszírozás bevételei (70 + ... + 72)	0	0	723
70	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	723
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
72	Betétek megszüntetése	0	0	0
73	Külföldi finanszírozás bevételei (74+...+77)	0	0	0
74	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
75	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
76	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
77	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
78	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
79	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+57+61+66+69+73+78)	2 000	4 078	4 801
80	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+79)	39 635	60 698	66 504

KIADÁSOK

A	B	C	D	E
Sor-szám	Kiadási jogcím	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	27 481	40 597	38 294
2	Személyi juttatások	4 336	15 266	14 244
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	796	2 288	2 242
4	Dologi kiadások	18 284	16 118	15 502
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 361	2 286	1 773
6	Egyéb működési célú kiadások	2 704	4 639	4 533
7	-ebből - Elvonások és befizetések	0	0	0

8	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
9	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
11	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 539	4 474	4 389
12	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
14	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
15	- Kamattámogatások	0	0	0
16	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	165	165	144
17	Felhalmozási költségvetés kiadásai (18+20+22)	550	5 087	8 110
18	Beruházások	0	4 537	4 536
19	Beruházásokból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
20	Felújítások	0	0	3 024
21	Felújításokból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
22	Egyéb felhalmozási kiadások	550	550	550
23	Ebből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
24	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
25	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
26	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
27	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
28	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
29	- Lakástámogatás	0	0	0
30	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	550	550	550
31	Tartalékok (32+33)	1 886	1 194	0
32	Általános tartalék	1 886	1 194	
33	Céltartalék	0	0	0
34	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+17+31)	29 917	46 878	46 404
35	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (36 + ... +38)	0	0	0
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
39	Belföldi értékpapírok kiadásai (40 + ... + 43)	0	0	0
40	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
41	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
42	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
44	Belföldi finanszírozás kiadásai (45 + ... + 48)	9 718	10 796	10 615
45	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		731	731
47	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
48	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	9 718	10 065	9 884
49	Külföldi finanszírozás kiadásai (50+ ... + 53)	0	0	0
50	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
51	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
52	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
53	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
54	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (35+39+44+49)	9 718	10 796	10 615
55	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (34+54)	39 635	57 674	57 019

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	1	1	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2	14,33	14,33

8. melléklet az 5/2016. (V.31.) önkormányzati rendelethez

**Szabolcs Község Önkormányzat községgazdálkodás feladat 2015. évi költségvetésének
végrehajtása**

B E V É T E L E K

ezer Ft

A	B	C	D	E
Sor- szám	Bevételi jogcím	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1	Önkormányzat működési támogatásai (1+...+7)	0	0	0
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
5	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
6	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
7	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
8	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	0	0	0
9	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
14	Egyéb működési célú támogatások bevételeiből EU-s támogatás	0	0	0
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+20)	0	0	0
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
21	Egyéb felhalmozási célú támogatásokból EU-s támogatás	0	0	0
22	Közhatalmi bevételek (23+26+27+28)	0	0	0
23	Helyi adók (24+25)	0	0	0
24	- Vagyoni típusú adók	0	0	0
25	- Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
26	Gépjárműadó	0	0	0
27	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
28	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
29	Működési bevételek (30+...+ 39)	383	383	957
30	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
31	Szolgáltatások ellenértéke			107
32	Közvetített szolgáltatások értéke	63	63	638
33	Tulajdonosi bevételek	300	300	
34	Ellátási díjak	0	0	0
35	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
36	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
37	Kamatbevételek			2
38	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
39	Egyéb működési bevételek	20	20	210
40	Felhalmozási bevételek (41+...+45)	0	0	0
41	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
42	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
43	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0

44	Részesedések értékesítése	0	0	0
45	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
46	Működési célú átvett pénzeszközök (47 + ... + 49)	0	0	0
47	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (52+...+54)	500	500	550
52	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
53	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	500	500	550
54	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
56	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+9+15+22+29+40+46+51)	883	883	1 507
57	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (58+59+60)	0	0	0
58	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
59	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
60	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
61	Belföldi értékpapírok bevételei (62 +...+ 65)	0	0	0
62	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
63	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
64	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
65	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
66	Maradvány igénybevétele (67+68)	0	0	0
67	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
68	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
69	Belföldi finanszírozás bevételei (70 + ... + 72)	0	0	0
70	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
72	Betétek megszüntetése	0	0	0
73	Külföldi finanszírozás bevételei (74+...+77)	0	0	0
74	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
75	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
76	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
77	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
78	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
79	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+57+61+66+69+73+78)	0	0	0
80	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+79)	883	883	1 507

A	B	C	D	E
Sor-szám	Kiadási jogcím	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	13 160	11 024	9 952
2	Személyi juttatások	102	102	134
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28	28	35
4	Dologi kiadások	12865	10 729	9 639
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
6	Egyéb működési célú kiadások	165	165	144
7	-ebből - Elvonások és befizetések	0	0	0
8	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
9	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
11	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
12	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0

13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
14	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
15	- Kamattámogatások	0	0	0
16	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	165	165	144
17	Felhalmozási költségvetés kiadásai (18+20+22)	550	550	550
18	Beruházások	0	0	0
19	Beruházásokból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
20	Felújítások	0	0	0
21	Felújításokból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
22	Egyéb felhalmozási kiadások	550	550	550
23	Ebből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
24	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
25	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
26	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
27	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
28	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
29	- Lakástámogatás	0	0	0
30	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	550	550	550
31	Tartalékok (32+33)	1 886	1 194	
32	Általános tartalék	1886	1 194	
33	Céltartalék	0	0	0
34	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+17+31)	15 596	12 768	10 502
35	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (36 + ... +38)	0	0	0
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
39	Belföldi értékpapírok kiadásai (40 + ... + 43)	0	0	0
40	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
41	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
42	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
44	Belföldi finanszírozás kiadásai (45 + ... + 48)	0	0	0
45	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
47	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
48	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
49	Külföldi finanszírozás kiadásai (50+ ... + 53)	0	0	0
50	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
51	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
52	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
53	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
54	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (35+39+44+49)	0	0	0
55	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (34+54)	15 596	12 768	10 502

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

9. melléklet az 5/2016. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Szabolcs Község Önkormányzat művelődés, múzeum feladat 2015. évi költségvetésének végrehajtása

BEVÉTELEK					ezer Ft
A	B	C	D	E	
Sor-szám	Bevételi jogcím	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	
1	Önkormányzat működési támogatásai (1+...+7)	0	0	0	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	
5	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	
6	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	
7	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	
8	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	0	0	0	
9	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételeiből EU-s támogatás	0	0	0	
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+20)	0	0	0	
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatásokból EU-s támogatás	0	0	0	
22	Közhatalmi bevételek (23+26+27+28)	0	0	0	
23	Helyi adók (24+25)	0	0	0	
24	- Vagyoni típusú adók	0	0	0	
25	- Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	
26	Gépjárműadó	0	0	0	
27	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	
28	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	
29	Működési bevételek (30+...+ 39)	0	0	0	
30	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	
31	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	
32	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	
33	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	
34	Ellátási díjak	0	0	0	
35	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	
36	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	
37	Kamatbevételek	0	0	0	
38	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	
39	Egyéb működési bevételek	0	0	0	
40	Felhalmozási bevételek (41+...+45)	0	0	0	
41	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
42	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	

43	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
44	Részesedések értékesítése	0	0	0
45	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
46	Működési célú átvett pénzeszközök (47 + ... + 49)	0	0	0
47	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (52+...+54)	0	0	0
52	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
53	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
54	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
56	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+9+15+22+29+40+46+51)	0	0	0
57	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (58+59+60)	0	0	0
58	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
59	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
60	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
61	Belföldi értékpapírok bevételei (62 +...+ 65)	0	0	0
62	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
63	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
64	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
65	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
66	Maradvány igénybevétele (67+68)	0	0	0
67	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
68	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
69	Belföldi finanszírozás bevételei (70 + ... + 72)	0	0	0
70	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
72	Betétek megszüntetése	0	0	0
73	Külföldi finanszírozás bevételei (74+...+77)	0	0	0
74	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
75	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
76	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
77	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
78	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
79	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+57+61+66+69+73+78)	0	0	0
80	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+79)	0	0	0

KIADÁSOK

A	B	C	D	E
Sor-szám	Kiadási jogcím	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	5 888	5 705	6 339
2	Személyi juttatások	1460	1 502	1 513
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	394	405	409
4	Dologi kiadások	4034	3 798	4 417
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
6	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
7	-ebből - Elvonások és befizetések	0	0	0
8	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
9	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0

10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
11	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
12	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
14	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
15	- Kamattámogatások	0	0	0
16	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
17	Felhalmozási költségvetés kiadásai (18+20+22)		236	236
18	Beruházások	0	236	236
19	Beruházásokból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
20	Felújítások	0	0	0
21	Felújításokból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
22	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
23	Ebből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
24	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
25	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
26	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
27	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
28	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
29	- Lakástámogatás	0	0	0
30	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
31	Tartalékok (32+33)	0	0	0
32	Általános tartalék	0	0	0
33	Céltartalék	0	0	0
34	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+17+31)	5 888	5 941	6 575
35	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (36 + ... +38)	0	0	0
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
39	Belföldi értékpapírok kiadásai (40 + ... + 43)	0	0	0
40	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
41	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
42	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
44	Belföldi finanszírozás kiadásai (45 + ... + 48)	0	0	0
45	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
47	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
48	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
49	Külföldi finanszírozás kiadásai (50+ ... + 53)	0	0	0
50	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
51	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
52	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
53	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
54	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (35+39+44+49)	0	0	0
55	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (34+54)	5 888	5 941	6 575

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	1	1	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

10. melléklet az 5/2016. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Szabolcs Község Önkormányzat szociális gondoskodás, közfoglalkoztatás feladat 2015. évi költségvetésének végrehajtása

B E V É T E L E K

ezer Ft

A	B	C	D	E
Sor-szám	Bevételi jogcím	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1	Önkormányzat működési támogatásai (1+...+7)	0	0	0
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
5	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
6	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
7	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
8	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	3 148	16 193	14 248
9	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 148	16 193	14 248
14	Egyéb működési célú támogatások bevételeiből EU-s támogatás	0	0	0
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+20)	0	0	0
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
21	Egyéb felhalmozási célú támogatásokból EU-s támogatás	0	0	0
22	Közhatalmi bevételek (23+26+27+28)	0	0	0
23	Helyi adók (24+25)	0	0	0
24	- Vagyoni típusú adók	0	0	0
25	- Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
26	Gépjárműadó	0	0	0
27	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
28	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
29	Működési bevételek (30+...+ 39)	0	0	0
30	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
31	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
32	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
33	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
34	Ellátási díjak	0	0	0
35	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
36	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
37	Kamatbevételek	0	0	0
38	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
39	Egyéb működési bevételek	0	0	0
40	Felhalmozási bevételek (41+...+45)	0	0	0

41	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
42	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
43	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
44	Részesedések értékesítése	0	0	0
45	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
46	Működési célú átvett pénzeszközök (47 + ... + 49)	0	0	0
47	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (52+...+54)	0	0	0
52	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
53	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
54	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
56	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+9+15+22+29+40+46+51)	3 148	16 193	14 248
57	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (58+59+60)	0	0	0
58	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
59	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
60	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
61	Belföldi értékpapírok bevételei (62 +...+ 65)		0	
62	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
63	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
64	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
65	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
66	Maradvány igénybevétele (67+68)	0	0	0
67	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
68	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
69	Belföldi finanszírozás bevételei (70 + ... + 72)	0	0	0
70	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
72	Betétek megszüntetése	0	0	0
73	Külföldi finanszírozás bevételei (74+...+77)	0	0	0
74	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
75	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
76	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
77	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
78	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
79	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+57+61+66+69+73+78)	0	0	0
80	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+79)	3 148	16 193	14 248

KIADÁSOK

A	B	C	D	E
Sor-szám	Kiadási jogcím	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	6 784	20 774	19 325
2	Személyi juttatások	2 774	13 662	12 597
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	374	1 855	1 798
4	Dologi kiadások	0	311	582
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 361	2 286	1 773
6	Egyéb működési célú kiadások	2 275	2 660	2 575
7	-ebből - Elvonások és befizetések	0	0	0

8	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
9	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
11	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 275	2 660	2 575
12	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
14	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
15	- Kamattámogatások	0	0	0
16	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
17	Felhalmozási költségvetés kiadásai (18+20+22)	0	0	0
18	Beruházások	0	0	0
19	Beruházásokból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
20	Felújítások	0	0	0
21	Felújításokból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
22	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
23	Ebből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
24	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
25	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
26	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
27	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
28	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
29	- Lakástámogatás	0	0	0
30	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
31	Tartalékok (32+33)	0	0	0
32	Általános tartalék	0	0	0
33	Céltartalék	0	0	0
34	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+17+31)	6 784	20 774	19 325
35	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (36 + ... +38)	0	0	0
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
39	Belföldi értékpapírok kiadásai (40 + ... + 43)	0	0	0
40	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
41	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
42	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
44	Belföldi finanszírozás kiadásai (45 + ... + 48)	0	0	0
45	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
47	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
48	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
49	Külföldi finanszírozás kiadásai (50+ ... + 53)	0	0	0
50	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
51	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
52	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
53	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
54	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (35+39+44+49)	0	0	0
55	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (34+54)	6 784	20 774	19 325

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2	14,33	14,33

11. melléklet az 5/2016. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Szabolcs Község Önkormányzat egészségügyi feladatok 2015. évi költségvetésének végrehajtása**B E V É T E L E K**

ezer Ft

A	B	C	D	E
Sor-szám	Bevételi jogcím	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1	Önkormányzat működési támogatásai (1+...+7)	0	0	0
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
5	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
6	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
7	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
8	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	0	0	0
9	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
14	Egyéb működési célú támogatások bevételeiből EU-s támogatás	0	0	0
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+20)	0	0	0
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
21	Egyéb felhalmozási célú támogatásokból EU-s támogatás	0	0	0
22	Közhatalmi bevételek (23+26+27+28)	0	0	0
23	Helyi adók (24+25)	0	0	0
24	- Vagyoni típusú adók	0	0	0
25	- Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
26	Gépjárműadó	0	0	0
27	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
28	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
29	Működési bevételek (30+...+ 39)	0	0	0
30	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
31	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
32	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
33	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
34	Ellátási díjak	0	0	0
35	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
36	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
37	Kamatbevételek	0	0	0
38	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
39	Egyéb működési bevételek	0	0	0
40	Felhalmozási bevételek (41+...+45)	0	0	0
41	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
42	Ingatlanok értékesítése	0	0	0

43	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
44	Részesedések értékesítése	0	0	0
45	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
46	Működési célú átvett pénzeszközök (47 + ... + 49)	0	0	0
47	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (52+...+54)	0	0	0
52	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
53	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
54	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
56	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+9+15+22+29+40+46+51)	0	0	0
57	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (58+59+60)	0	0	0
58	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
59	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
60	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
61	Belföldi értékpapírok bevételei (62 + ... + 65)	0	0	0
62	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
63	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
64	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
65	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
66	Maradvány igénybevétele (67+68)	0	0	0
67	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
68	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
69	Belföldi finanszírozás bevételei (70 + ... + 72)	0	0	0
70	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
72	Betétek megszüntetése	0	0	0
73	Külföldi finanszírozás bevételei (74+...+77)	0	0	0
74	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
75	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
76	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
77	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
78	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
79	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+57+61+66+69+73+78)	0	0	0
80	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+79)	0	0	0

KIADÁSOK

A	B	C	D	E
Sor-szám	Kiadási jogcím	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	549	549	285
2	Személyi juttatások	0	0	0
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
4	Dologi kiadások	285	285	21
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
6	Egyéb működési célú kiadások	264	264	264
7	-ebből - Elvonások és befizetések	0	0	0
8	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
9	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0

10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
11	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	264	264	264
12	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
14	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
15	- Kamattámogatások	0	0	0
16	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
17	Felhalmozási költségvetés kiadásai (18+20+22)	0	0	0
18	Beruházások	0	0	0
19	Beruházásokból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
20	Felújítások	0	0	0
21	Felújításokból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
22	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
23	Ebből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
24	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
25	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
26	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
27	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
28	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
29	- Lakástámogatás	0	0	0
30	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
31	Tartalékok (32+33)	0	0	0
32	Általános tartalék	0	0	0
33	Céltartalék	0	0	0
34	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+17+31)	549	549	285
35	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (36 + ... +38)	0	0	0
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
39	Belföldi értékpapírok kiadásai (40 + ... + 43)	0	0	0
40	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
41	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
42	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
44	Belföldi finanszírozás kiadásai (45 + ... + 48)	0	0	0
45	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
47	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
48	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
49	Külföldi finanszírozás kiadásai (50+ ... + 53)	0	0	0
50	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
51	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
52	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
53	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
54	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (35+39+44+49)	0	0	0
55	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (34+54)	549	549	285

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

12. melléklet az 5/2016. (V.31.) önkormányzati rendelethez

**Szabolcs Község Önkormányzat iskolai étkeztetés feladat 2015. évi költségvetésének
végrehajtása**

B E V É T E L E K

ezer Ft

A	B	C	D	E
Sor- szám	Bevételi jogcím	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1	Önkormányzat működési támogatásai (1+...+7)	0	0	0
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
5	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
6	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
7	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
8	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	0	0	0
9	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
14	Egyéb működési célú támogatások bevételeiből EU-s támogatás	0	0	0
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+20)	0	0	0
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
21	Egyéb felhalmozási célú támogatásokból EU-s támogatás	0	0	0
22	Közhatalmi bevételek (23+26+27+28)	0	0	0
23	Helyi adók (24+25)	0	0	0
24	- Vagyoni típusú adók	0	0	0
25	- Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
26	Gépjárműadó	0	0	0
27	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
28	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
29	Működési bevételek (30+...+ 39)	66	66	73
30	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
31	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
32	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
33	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
34	Ellátási díjak	66	66	73
35	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
36	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
37	Kamatbevételek	0	0	0
38	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
39	Egyéb működési bevételek	0	0	0
40	Felhalmozási bevételek (41+...+45)	0	0	0
41	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
42	Ingatlanok értékesítése	0	0	0

43	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
44	Részesedések értékesítése	0	0	0
45	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
46	Működési célú átvett pénzeszközök (47 + ... + 49)	0	0	0
47	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (52+...+54)	0	0	0
52	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
53	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
54	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
56	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+9+15+22+29+40+46+51)	66	66	73
57	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (58+59+60)	0	0	0
58	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
59	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
60	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
61	Belföldi értékpapírok bevételei (62 +...+ 65)	0	0	0
62	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
63	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
64	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
65	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
66	Maradvány igénybevétele (67+68)	0	0	0
67	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
68	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
69	Belföldi finanszírozás bevételei (70 + ... + 72)	0	0	0
70	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
72	Betétek megszüntetése	0	0	0
73	Külföldi finanszírozás bevételei (74+...+77)	0	0	0
74	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
75	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
76	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
77	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
78	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
79	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+57+61+66+69+73+78)	0	0	0
80	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+79)	66	66	73

KIADÁSOK

A	B	C	D	E
Sor-szám	Kiadási jogcím	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	995	995	843
2	Személyi juttatások	0	0	0
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
4	Dologi kiadások	995	995	843
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
6	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
7	-ebből - Elvonások és befizetések	0	0	0
8	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
9	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
11	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0

12	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
14	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
15	- Kamattámogatások	0	0	0
16	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
17	Felhalmozási költségvetés kiadásai (18+20+22)	0	0	0
18	Beruházások	0	0	0
19	Beruházásokból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
20	Felújítások	0	0	0
21	Felújításokból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
22	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
23	Ebből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
24	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
25	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
26	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
27	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
28	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
29	- Lakástámogatás	0	0	0
30	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
31	Tartalékok (32+33)	0	0	0
32	Általános tartalék	0	0	0
33	Céltartalék	0	0	0
34	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+17+31)	995	995	843
35	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (36 + ... +38)	0	0	0
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
39	Belföldi értékpapírok kiadásai (40 + ... + 43)	0	0	0
40	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
41	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
42	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
44	Belföldi finanszírozás kiadásai (45 + ... + 48)	0	0	0
45	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
47	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
48	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
49	Külföldi finanszírozás kiadásai (50+ ... + 53)	0	0	0
50	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
51	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
52	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
53	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
54	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (35+39+44+49)	0	0	0
55	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (34+54)	995	995	843

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

13. melléklet az 5/2016. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda 2015. évi költségvetésének végrehajtása

ezer Ft-ban

	A	B	C	D
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
2	BEVÉTELEK			
3	I. Működési bevételek (4+...+13)	156	156	119
4	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
6	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
7	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
8	Ellátási díjak	156	156	119
9	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
10	Általános forgalmi adóvisszatérülése	0	0	0
11	Kamatbevételek	0	0	0
12	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
13	Egyéb működési bevételek	0	0	0
14	II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (15+....+17)	0	0	0
15	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
16	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztart. belülről	0	0	0
17	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
18	- ebből EU támogatás	0	0	0
19	III. Közhatalmi bevételek	0	0	0
20	IV. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (21+22)	0	0	0
21	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
23	- ebből EU-s támogatás	0	0	0
24	V. Felhalmozási bevételek (25+...+27)	0	0	0
25	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
26	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
28	VI. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
29	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
30	Költségvetési bevételek összesen (3+14+19+20+24+28+29)	156	156	119
31	VIII. Finanszírozási bevételek (32+...+34)	9 718	10 198	10 017
32	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	133	133
33	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0
34	Irányítószeri (önkormányzati) támogatás	9 718	10 065	9 884
36	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (30+31)	9 874	10 354	10 136

	A	B	C	D
1	KIADÁSOK			
2	I. Működési költségvetés kiadásai (3+...+7)	9 874	10 354	10 047
3	Személyi juttatások	6 154	6 305	6 305
4	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 607	1 697	1 697
5	Dologi kiadások	2 113	2 352	2 045
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
7	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
8	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (9+...+12)	0	0	0
9	Beruházások	0	0	0
10	Felújítások	0	0	0
11	EU-s forrásból finansz. tám. megv. programok, projektek kiadásai	0	0	0
12	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0
13	III. Kölcsön nyújtása	0	0	0
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2+8+13)	9 874	10 354	10 047

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	2,00	2,00	2,00
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00	0,00

14. melléklet az 5/2016. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda óvodai nevelés, ellátás feladat 2015. évi költségvetésének végrehajtása

ezer Ft-
ban

	A	B	C	D
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
2	BEVÉTELEK			
3	I. Működési bevételek (4+...+13)	0	0	0
4	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
6	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
7	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
8	Ellátási díjak	0	0	0
9	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
10	Általános forgalmi adóvisszatérülése	0	0	0
11	Kamatbevételek	0	0	0
12	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
13	Egyéb működési bevételek	0	0	0

14	II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (15+...+17)	0	0	0
15	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
16	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztart. belülről	0	0	0
17	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
18	- ebből EU támogatás	0	0	0
19	III. Közhatalmi bevételek	0	0	0
20	IV. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (21+22)	0	0	0
21	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
23	- ebből EU-s támogatás	0	0	0
24	V. Felhalmozási bevételek (25+...+27)	0	0	0
25	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
26	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
28	VI. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
29	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
30	Költségvetési bevételek összesen (3+14+19+20+24+28+29)	0	0	0
31	VIII. Finanszírozási bevételek (32+...+34)	0	0	0
32	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0
33	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0
34	Irányítószervi (önkormányzati) támogatás	0	0	0
36	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (30+31)	0	0	0

	A		B	C
1	KIADÁSOK			
2	I. Működési költségvetés kiadásai (3+...+7)	8 566	9 046	8 912
3	Személyi juttatások	6 154	6 305	6 305
4	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 607	1 697	1 697
5	Dologi kiadások	805	1 044	910
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
7	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
8	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (9+...+12)	0	0	0
9	Beruházások	0	0	0
10	Felújítások	0	0	0
11	EU-s forrásból finansz. tám. megv. programok, projektek kiadásai	0	0	0
12	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0
13	III. Kölcsön nyújtása	0	0	0
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2+8+13)	8 566	9 046	8 912

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	2	2,00	2,00
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0,00	0,00

15. melléklet az 5/2016. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda óvodai intézményi étkeztetés feladat 2015. évi költségvetésének végrehajtása

ezer Ft-ban				
	A	B	C	D
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
2	BEVÉTELEK			
3	I. Működési bevételek (4+...+13)	156	156	119
4	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
6	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
7	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
8	Ellátási díjak	156	156	119
9	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
10	Általános forgalmi adóvisszatérülése	0	0	0
11	Kamatbevételek	0	0	0
12	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
13	Egyéb működési bevételek	0	0	0
14	II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (15+...+17)	0	0	0
15	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
16	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztart. belülről	0	0	0
17	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
18	- ebből EU támogatás	0	0	0
19	III. Közhatalmi bevételek	0	0	0
20	IV. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (21+22)	0	0	0
21	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
23	- ebből EU-s támogatás	0	0	0
24	V. Felhalmozási bevételek (25+...+27)	0	0	0
25	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
26	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
28	VI. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
29	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
30	Költségvetési bevételek összesen (3+14+19+20+24+28+29)	156	156	119
31	VIII. Finanszírozási bevételek (32+...+34)	0	0	0
32	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0

33	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0
34	Irányítószervi (önkormányzati) támogatás	0	0	0
36	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (30+31)	156	156	119

	A	B	C	D
1	KIADÁSOK			
2	I. Működési költségvetés kiadásai (3+...+7)	1 308	1 308	1 135
3	Személyi juttatások	0	0	0
4	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
5	Dologi kiadások	1 308	1 308	1 135
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
7	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
8	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (9+...+12)	0	0	0
9	Beruházások	0	0	0
10	Felújítások	0	0	0
11	EU-s forrásból finansz. tám. megv. programok, projektek kiadásai	0	0	0
12	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0
13	III. Költsön nyújtása	0	0	0
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2+8+13)	1 308	1 308	1 135

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0,00	0,00	0,00
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00	0,00

16. melléklet az 5/2016. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

ezer Ft

Források	2015	2016.	2016. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2015	2016.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				

Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

ezer Ft

Források	2015	2016.	2016. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2015	2016.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2015. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

2. napirendi pont: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Csegei László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Csegei László polgármester:

Előző év elején módosítottuk ezt a rendeletet, de a tapasztalatok azt mutatják, hogy ismét sort kell keríteni erre, hisz egy olyan ponttal kell kiegészítenünk, ami fontos, hogy bele kerüljön.

Lakatos Mihály Ügyrendi Bizottság elnöke:

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a rendelet-tervezetet egyhangúlag javasolja elfogadásra.

Kérdés, hozzászólás nem lévén a polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

Szabolcs Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
6/2016. (V.31.)
r e n d e l e t e

**a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szabolcs Község Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 7. § (2) bekezdése az alábbi d) ponttal egészül ki:

„7. § (2) A települési támogatás fajtái:

d) települési krízistámogatás.”

2. § A rendelet az alábbi alcímmel és 10/B. §-al egészül ki:

„Települési krízistámogatás

10/B. § (1) Települési krízistámogatásban lehet részesíteni azt a személyt, illetve családot, aki tartósan létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került – elemi kár, gyógyíthatatlan betegség, vagy más hasonló esemény vagy körülmény bekövetkezte –, amely a megélhetését és a mindennapi életvitelét veszélyezteti.

- (2) Települési krízistámogatás igénylése esetén a Hivatal köteles környezet-tanulmányt készíteni, melyben meg kell győződni a mindennapi életvitelt veszélyeztető rendkívüli élethelyzet fennállásáról.
- (3) A települési krízistámogatás megállapítása esetén a hatáskörrel rendelkező szerv szükség esetén a jövedelemvizsgálattól eltekinthet.
- (4) A települési krízistámogatás formájában nyújtott települési támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát nem haladhatja meg.”

3. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Csegei László
polgármester

Dr. Kóder László
jegyző

3. napirendi pont: Az önkormányzat működőképességének megőrzését szolgáló települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásának igénylése.
Előadó: Csegei László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Csegei László polgármester:

Ezeket a támogatásokat megfelelő feltételek megléte esetén lehet igényelni. Úgy alakult, hogy szeretnénk ezt most megtenni.

Lakatos Mihály Ügyrendi Bizottság elnöke:

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozat-tervezetet egyhangúlag javasolja elfogadásra.

Kérdés, hozzászólás nem lévén a polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Szabolcs Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
33/2016. (V.31.)
h a t á r o z a t a

**települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására
vonatkozó igény benyújtása**

A Képviselő-testület

- 1.) **Úgy dönt**, hogy Szabolcs Község Önkormányzata a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása megszerzésére **pályázatot nyújt be** – a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. mellékletének III.1. pontja alapján – az önkormányzat működőképességének megőrzéséhez.
- 2.) **Felkéri és felhatalmazza** a polgármestert, hogy a működőképesség megőrzését szolgáló támogatás megszerzéséhez a további szükségessé váló intézkedéseket soron kívül tegye.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

4. napirendi pont: Szabolcs Község Önkormányzata 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységének tapasztalatairól szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyása.
Előadó: Csegei László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Csegei László polgármester:

Az írásos előterjesztés tartalmazza a napirendi pontot, a melléklet pedig az ellenőrzést végző belső ellenőr jelentését.

Lakatos Mihály Ügyrendi Bizottság elnöke:

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozat-tervezetet egyhangúlag javasolja elfogadásra.

Kérdés, hozzászólás nem lévén a polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Szabolcs Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
34/2016. (V.31.)
h a t á r o z a t a

**Szabolcs Község Önkormányzata 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységének
tapasztalatairól szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés megtárgyalása**

A Képviselő-testület

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján Szabolcs Község Önkormányzata 2015. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről szóló éves ellenőrzési jelentés a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Dr. Kóder László jegyző

Határidő: azonnal

Szabolcs Község Önkormányzatának
Belső ellenőre
Graczka István 4465 Rakamaz Kossuth út 68.

Száma: /2016.

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Szabolcs Község Önkormányzatának 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

A jelentésben használt jogszabályi hivatkozások:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ber.)

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

Az önkormányzatnál a belső ellenőrzési tevékenységet 2013. február 1-től külső szolgáltatóként végzem el megállapodás alapján, melyre a Ber. 15.§ (7) bekezdése biztosít lehetőséget. A belső ellenőrzés megvalósításáról önkormányzati szinten gondoskodik az önkormányzat, melynek hatóköre kiterjed az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervekre is.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Szabolcs Község Önkormányzatának (továbbiakban: önkormányzat) 2015. évi ellenőrzési tervében kettő tervezett témaellenőrzés került tervezésre, ami összesen 5 ellenőrzési munkanapot igényelt a terv szerint.

A tervezett ellenőrzések az alábbiak voltak:

Az ellenőrzés tárgya	Ellenőrzési kapacitás	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervek
Az önkormányzat házipénztári tevékenységének felülvizsgálata	2 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés	Szabolcs Község Önkormányzata, és felügyelt költségvetési szerve
Az önkormányzat saját bevételei (térítési díjak, bérleti díjak) előírásának, beszedésének, nyilvántartási feladatainak felülvizsgálata	3 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés	Szabolcs Község Önkormányzata, és felügyelt költségvetési szerve

A betervezett ellenőrzések kivétel nélkül megvalósultak, és ezekről a részletes megállapításokat is tartalmazó ellenőrzési jegyzőkönyvek elkészültek, illetve megküldésre kerültek az önkormányzat részére. Az előzőekből adódóan tehát 2015-ben összesen két belső ellenőrzési vizsgálat került lefolytatásra az önkormányzatnál, amelyek összességében 5 szakértői napot vettek igénybe. Következésképpen a tervezett ellenőri erőforrások felhasználása teljes mértékben megvalósult.

2015-ben soron kívüli ellenőrzés nem valósult meg.

1.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A 2015. évi belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzat vonatkozásában egy személyben láttam el teljes egészében. A feladat ellátásához szükséges informatikai, technikai és szakmai háttérrel saját magam biztosítottam, helyszíni vizsgálatokon kívüli adminisztrációs tevékenységek megvalósítása érdekében Tiszanagyfalu Község Önkormányzata pedig egy irodahelyiséget bocsátott rendelkezésemre a belső ellenőrzési tevékenység zavartalan és eredményes működtetése érdekében. A belső ellenőrzés által megvalósított tevékenység során kivétel nélkül valamennyi partner önkormányzattal kiváló munkakapcsolatot sikerült kialakítanom, így a tevékenységgel kapcsolatban akadályozó tényező nem merült fel.

1.3. Tanácsadó tevékenység bemutatása

A Ber. 2.§ r. pontja szerinti tanácsadói tevékenység dokumentáltan egy esetben sem valósult meg 2015-ben az önkormányzatnál, ám ezzel együtt több esetben is konzultáltam az önkormányzat döntéshozóival és alkalmazottaival egyes szakmai kérdések megoldásáról.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése

Az Áht. 69.§ alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítik, és
- megvédik az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Ber. 3-4.§-i értelmében a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
 - b) kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

Az Áht. rendelkezései alapján a rendszer kiépítésének kötelezettsége a költségvetési szervek vezetőinek feladatkörébe tartozik, függetlenül attól, hogy azok önállóan működő és gazdálkodónak, vagy csak önállóan működőnek minősülnek-e.

A jegyző, illetve az önkormányzat intézményének vezetője a belső kontrollrendszer (elsődlegesen a kötelező szabályzatok elkészítése és hatályba helyezése) alapvető kiépítési kötelezettségének teljes körűen még nem tett eleget, ennek kiépítése, illetve aktualizálása jelenleg folyamatban van önkormányzati szinten. Időszerű is a kontrollrendszer átdolgozása abból kifolyólag is, hogy 2013. márciusától közös önkormányzati hivatal kerül működtetésre a községben, Rakamaz Város Önkormányzatával közösen.

A belső kontrollrendszereket érintően történt 2012-ben belső ellenőrzési vizsgálat az önkormányzatnál, mely során szerzett tapasztalataimat az erről elkészült jegyzőkönyv részletesen tartalmazza.

III. Az intézkedési tervek megvalósításának értékelése

III.1. Az intézkedési terv megvalósításáról, valamint az ellenőrzési megállapítások, és ajánlások hasznosulásának tapasztalatai

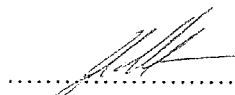
Az önkormányzatnál a 2015-ben lezajlott ellenőrzések kapcsán minden esetben készült intézkedési terv.

A 2015. évre tekintettel lezajlott vizsgálat során feltárt hiányosságokkal kapcsolatban tett javaslatok megvalósulásáról a soron következő hasonló témakörű ellenőrzések alkalmával igyekszem majd meggyőződni.

III.2. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Javaslatom az önkormányzat részére, hogy a belső ellenőrzés keretében elkészült jegyzőkönyvek tartalmát figyelembe véve – amennyiben abban szerepelnek feltárt hiányosságok, szabálytalannak ítélt munkafolyamatok – az ellenőrzött szerv vezetője – tekintettel a Ber. 45.§-ban foglaltakra – továbbra is készítsen intézkedési tervet, melynek egy példányát az ellenőrzést végző személy részére küldje meg, a Ber.-ben előírt határidőn belül. Az intézkedési tervek tartalmazzák a jelentésben foglalt hiányosságok korrigálása érdekében megtenni kívánt lépéseket és ezek határidejét, illetve ennek felelősét. Ez kiváló alapot biztosít egy utóellenőrzés ellenőrzési programjához.

Kelt: Szabolcs, 2016. május 19.


Gracza István
Belső ellenőr

5. napirendi pont: Szabolcs Község Önkormányzata 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése.
Előadó: Csegei László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Lakatos Mihály Ügyrendi Bizottság elnöke:

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a beszámolót elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás nem lévén a polgármester szavazásra bocsátotta a határozattervezetet.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Szabolcs Község Önkormányzata
 Képviselő-testületének
 35/2016. (V.31.)
 h a t á r o z a t a

Szabolcs Község Önkormányzata 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése

A Képviselő-testület

- 1.) Szabolcs Község Önkormányzata 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést – mely a határozat 1. mellékletét képezi – **elfogadja.**
- 2.) **Megállapítja**, hogy az önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: gyermekvédelmi törvény) alapján – megfelelő színvonalon eleget tesz.
- 3.) **Felkéri** a polgármestert, hogy a gyermekvédelmi törvény alapján a Képviselő-testület értékeléséről tájékoztassa a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalt.
 Felelős: Csegei László polgármester, Dr. Kóder László jegyző
 Határidő: 2016. május 31.

A határozatról értesül:

- 1.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
- 2.) Rakamaz és Térsége Szociális Társulás
- 3.) „Aranyévek” Szociális Gondozási Központ Gyermekjóléti Szolgálat

1. melléklet

Szabolcs település gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak 2015. évi átfogó értékelése

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása 2015. évben is a gyermekvédelmi törvény, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet, a kiadott ágazati jogszabályok, valamint a Szabolcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások helyi szabályairól, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: helyi rendelet), továbbá Szabolcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete alapján történt.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján az önkormányzatnak minden év május 31-éig átfogó értékelést kell készíteni a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról. Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a Gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (továbbiakban Gyer.) 170/A. §-ának 8. számú melléklete tartalmazza, melynek alapján településünk gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról az alábbiakat állapíthatjuk meg.

Szabolcs község lakosainak a száma 2015. január 1. napján: 375 fő.

A településen 2015. évben a 0-18 éves korú gyermekek száma: 58 fő.

2015. évben a településen 1 gyermek született

A gyermekvédelmi törvényben előírt feladatok az alábbiak szerint kerültek ellátásra:

I. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 134/E. § alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól 2015. február 28. napjáig rendeletet alkotott. 2015. március 01. napjától települési támogatás keretében nyújtható támogatás a szociálisan rászorult személyek, családok részére.

A helyi rendelet módosításával kibővítésre került a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátások köre. A rendkívüli települési támogatás fajtájaként már 2015-ben a Képviselő-testület saját hatáskörében a szociális ellátásra biztosított adott évi költségvetési keretösszegének év végi maradványa terhére karácsonyi támogatást nyújthatott.

Ezen rendeleti módosítás eredményeképpen a Képviselő-testület a 118/2015. (XI.26.) határozatával döntött arról, hogy a karácsonyi ünnepek közeledtével egyszeri karácsonyi pénzbeli támogatást nyújt minden, a településen 2015. november 26. napján állandó lakóhellyel rendelkező természetes személy részére. A támogatás mértéke kiskorú személyek részére 1.000.- Ft/fő, nagykorúak részére 1.500.- Ft/fő összegben került meghatározásra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A nyilvántartás alapján a településen 2015. évben 16 család 32 gyermeke részesült e támogatási formában.

A kérelmező családok közül:

1 gyermekes	6 család
2 gyermekes	6 család
3 gyermekes	5 család

Ebből 5 családban a szülő egyedülállónak neveli gyermekét.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a gyermekvédelmi törvény 151. § (5) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- a 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak,
- a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A települési önkormányzat jegyzője megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, gyermekét egyedül nevelő szülő, tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermek, illetve nagykorú továbbtanuló esetén annak 140 %-át. A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a tárgyév augusztus 1-jén fennállt, a tárgyév augusztus hónapjában,
- akinek a tárgyév november 1-jén fennállt, a tárgyév november hónapjában pénzbeli támogatást folyósított.

A pénzbeli támogatás esetenkénti összege 2015. évben gyermekenként 5.800.- Ft volt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény címén (augusztus és november hónapban) 365.400,- Ft került kifizetésre. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők közül, akik saját jogon nagykorú továbbtanulónaként folytatják tanulmányaikat főiskolai, illetve egyetemi képzésben 2015. évben 2 fő.

2015. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására nem került sor.

Települési támogatás megállapítása gyermekes családok részére

Települési támogatás állapítható meg annak a kérelmezőnek, aki a helyi rendeletben meghatározott jövedelmi feltételeknek megfelel, és családja időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

Gyermekek napközbeni ellátása

Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását az előző évekhez hasonlóan 2015. évben is a Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda, valamint az Erzsébet Királyné Német Nemzetiségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Szakiskola Szabolcsi Tagintézménye biztosította.

Óvodába 11 gyermek jár, amelyből mindenki ingyen étkező.
Az iskolába járó 9 gyermek közül 7 gyermek ingyen étkező.

II. Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A gyermekvédelmi rendszer meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás, mely hatékony működése esetén kiemelten szolgálja a prevenciót, elősegítve ezzel a 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény alapelveinek és céljainak megvalósítását.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan a gyermek érdekeit védő speciális, személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését - a településen élő, illetve tartózkodó valamennyi gyermekre kiterjed.

A gyermekjóléti szolgálat működésének, tevékenységének céljáról és tartalmáról, elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról a lakosság tájékoztatása folyamatos.

A személyi feltételek:

A 2 fő családigazgató Szabolcs településen heti 2 órában látják el a szakmai feladatokat.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető feladatai:

- segítő munka végzése és más szolgáltatások nyújtása,
- más szervezetek által nyújtott ellátások közvetítése,
- a helyi gyermekjóléti- és védelmi rendszer szervezése,
- közreműködés az önkormányzat, illetve a gyámhatóságok tevékenységében.

Szolgálatunk a szolgáltatásokat:

- az ellátások teljesítésével (gondozás),
- az ellátások közvetítésével (szolgáltatás),
- szervező tevékenységgel (szervezés)

biztosítja.

Gondozásról általában

A gyermekjóléti szolgálatban végzett családgondozás, a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetésére irányuló tevékenység, melyet személyes segítő kapcsolat keretében, a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával, a gyermek problémáinak rendezésére, a családban jelentkező zavarok ellensúlyozására végez a szolgálat családgondozója.

Szakmai tevékenységeink adatai (2015).

Sor-szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma (halmozott)	Ellátott gyermekek száma
01	Információnyújtás	10	3
02	Segítő beszélgetés	10	2
03	Tanácsadás	3	2
04	Hivatalos ügyekben való közreműködés	0	0
05	Családlátogatás	52	4
06	Közvetítés más szolgáltatásba	0	0
07	Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	1	1
08	Felülvizsgálati tárgyaláson való részvételek	átmeneti nevelésbe vétel	0
09		védelembe vétel	0
10	Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	0	0
11	Pszichológiai tanácsadás	0	0
12	Jogi tanácsadás	0	0
13	Fejlesztőpedagógusi ellátás	0	0
14	Konfliktuskezelés	0	0
15	Szakmaközi megbeszélés	6	0
16	Esetkonferencia	0	0
17	Örökbefogadással kapcsolatos intézkedés	0	0
18	Adományozás	4	4
19	Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	0	0
20	Összesen (01-19. sorok)	80	16

Munkánk elsősorban az észlelő- és jelzőrendszer - a Gyvt. 17.§. (1) bekezdésében meghatározott intézmények és személyek - jelzéseire épül, illetve kezdeményezheti az ellátást a szülő és a gyermek is.

- A jelzőrendszer által küldött jelzések:

- egészségügyi szolgáltató:	1 (ebből védőnői szolgálat)
- szociális szolgálat:	0
- átmeneti gondozást biztosítók:	0
- közoktatási intézmények:	1
- rendőrség:	0
- pártfogó felügyelet:	0
- állampolgár:	0
- önkormányzat, Jegyző, gyámhivatal:	0

Összesen: 2

A jelzést követően felvesszük a kapcsolatot a családdal, és az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeljük, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal, vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség.

Megtett intézkedésünkről minden esetben írásban tájékoztatjuk a jelzést tevőt.

Gondozási tevékenységünk:

2015-ben 2 család 4 gyermeke részesült gondozásban az alábbi megoszlásban:

- Újként keletkezett gondozási esetek száma: 4 gyermek

Kapcsolatfelvétel módja szerint:

- szülő által kezdeményezett:	0
- jelzőrendszer által kezdeményezett:	4
- gyámhatóság által kezdeményezett:	0
- önkéntes alapon	0
- gyermekjóléti szolgálat által	0
- hatóság által együttműködésre kötelezett	0

A jelzést követően a szülők elfogadják a segítséget, vállalják az együttműködést.

A gondozást a gyermekeink védelmében elnevezésű adatlapokon végezzük, tervezett módon, határidő megállapításával.

A nyilvántartás elektronikus úton a TEVADMIN rendszerben történik, melyet naponta rögzítünk.

- 2015. december 31-én a gondozotti számunk: 2 család - 4 gyermek

Gondozási formák:**- Alapellátás:**

Önkéntesen igénybe vett szolgáltatás, melyben a család vállalja az együttműködést, tájékoztatást kap jogairól, a probléma/ák megoldását elősegítő támogatásokról, ellátásokról, valamint az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról, ezek igénybevételének módjairól. Az együttműködés rögzítése írásban történik (Nyilatkozat).

A gondozás megkezdésekor rögzítjük a gyermek és szülője (törvényes képviselője) személyi adatait. (IX. sz. adatlap, Törzslap)

A családgondozás során segítjük a gyermeket, ill. a szülőt a különböző támogatások, ellátások, szolgáltatások hozzájutásában, hivatalos ügyeinek intézésében.

Egyik legfontosabb feladatunk, hogy megértessük a gyermekkel és szüleivel, hogy a problémamegoldás fontos része a közös munkánk. A családnak éreznie kell, hogy az együttműködés az ő érdekét szolgálja. A problémák okainak feltárásához az eredményességhez elengedhetetlenül szükséges a bizalmi kapcsolat kiépítése, a kliens ösztönzése, együttműködése.

Amennyiben szükséges az ügyben érintett jelzőrendszeri tagokkal is felvesszük a kapcsolatot és bevonjuk őket a gondozási folyamatba.

A gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjait – „GYSZ-1”, „GYSZ-2” „GYSZ-3” - kitöltve gondozási tervet készítünk, melyben rögzítésre kerülnek a kliens, valamint a családgondozó általi vállalások, feladatok, határidő megállapításával, melyet ismertetünk a családdal.

A találkozások rendszeressége függ a kialakult helyzet súlyosságától, de figyelembe kell vennünk a család kialakult életritmusát, munkarendjét.

Szükség szerint, de legalább hat hónaponként értékeljük a gondozás eredményességét, szükségességét és a megállapításokat a helyzetértékelésben rögzítjük.

- Alapellátásban gondozottak: 4 gyermek- - 2 család

Ha a gondozás együttműködés hiányában vagy más okból eredménytelen és ez a gyermek egészséges testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését veszélyezteti, akkor a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések közül javaslatot teszünk a gyámhivatalnak a gyermek védelembe vételére.

- Védelembe vétel:

Kialakult veszélyeztetettség esetén a családgondozás célja a veszélyeztető tényezők megszüntetése, belátható időn belül.

A hatóság megkeresését követően 15 napon belül javaslatot kell tenni a gyermek védelembe vételére. Amennyiben a gyermek nem állt gondozás alatt, akkor a családgondozó a kapcsolatfelvételt követően, a jogszabályokban rögzített adatlapokon küldi meg javaslatát.

Már folyamatban lévő gondozás esetén az addig keletkezett –szintén jogszabályban rögzített- adatlapokon tesz javaslatot.

A családgondozó a javaslatát saját tapasztalatai, valamint a gyermekkel kapcsolatban álló szakemberek véleménye alapján teszi.

A gyámhatóság határozatban rendeli el a családgondozást, a szolgáltatás igénybevételét, a szolgálattal való együttműködést. A hatóság által hozott határozat jogerőre emelkedését követően kezdődik a családgondozás, melynek első lépése a nevelési-gondozási terv elkészítése a "GYSZ-5" adatlapon. Az ebben megfogalmazottak alapján mind a szülő, mind a gyermek egyéni feladatokat kap - valamint segítőköt vonunk be a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében -, határidő megjelölésével. Ezek végrehajtását a családgondozás folyamán figyelemmel kísérjük, segítjük.

A védelemben vétel keretén belül történő családgondozás fokozott együttműködést követel az érintettektől.

- Védelemben vétel keretében gondozottak:

0 gyermek - 0 család

A védelembevétel a hatóság által évente, de a szülő vagy a családgondozó kérelmére bármikor felülvizsgálható.

A felülvizsgálatra – a „GYSZ-6” adatlapon - elkészítjük a javaslatot - a segítők tapasztalatát ill. javaslatát is figyelembe véve - a védelemben vétel további fenntartására, vagy megszüntetésére.

- Védelemben vétel felülvizsgálata 1 gyermeket érintett

Rendkívüli felülvizsgálatra nem volt szükség.

Amennyiben a veszélyeztető tényezők nem szűnnek meg és a gyermek egészséges testi, lelki, értelmi vagy erkölcsi fejlődése már védelemben vétel mellett sem biztosítható, felhívjuk a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor. Javaslatot teszünk a gyámhivatalnak a gyermek családból történő kiemelésére - ideiglenes hatályú elhelyezésre vagy nevelésbe vételére.

Ezen hatósági intézkedések kezdeményezése a beszámolási időszakban nem vált szükségessé.

- Ideiglenes hatállyal elhelyezett gondozottak: 0 fő - 0 család

- Válsághelyzetben levő várandós anya segítése: 0 fő

- Örökbefogadással kapcsolatos feladatok:

A gyermek örökbe fogadhatóvá nyilvánítására irányuló eljárás során a gyámhivatal megkeresésére a családgondozó környezettanulmányt készít az örökbe fogadni kívánó szülőknél, tapasztalatai alapján véleményt ad arról, hogy az örökbefogadás a gyermek érdekét szolgálja-e. Az örökbe adást követően figyelemmel kíséri a gyermek ellátását, szülő-gyermek kapcsolat alakulását, a gyermek beilleszkedését.

Örökbefogadással kapcsolatos feladatokat a településen nem láttunk el.

- Nevelésben élő gyermekek családjának gondozása:

A Gyermekjóléti Szolgálat a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segítő gondozást, a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján terv szerint a gyermekvédelmi nyilvántartás „GYSZ-7” adatlapján teljesíti. A gyermek visszakерülése érdekében elsősorban a szülőket támogatjuk személyes segítő kapcsolat, valamint szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás keretében. Kapcsolatot tartunk a gyámmal, nevelőszülővel továbbá a területi gyermekvédelmi szakszolgálatokkal is.

- Nevelésben élő gyermekek: 2 fő - 1 család

Ezen gyermekek családjukkal történő időszakos kapcsolattartását is segítjük. Figyelemmel kísértük a kapcsolattartás alakulását és írásos tájékoztatást nyújtottunk arról a hatóság felé.

A nevelésbe vétel szükségességét a gyámhivatal évente felülvizsgálja, melyhez a „GYSZ-8” adatlapon adunk tájékoztatást a szülő-gyermek kapcsolat, valamint a szülő életkörülményeinek alakulásáról. Javaslatot teszünk a nevelésbe vétel fenntartására, megszüntetésére.

- Átmeneti nevelés felülvizsgálata, utógondozás, szabálysértést, bűncselekményt elkövetett gyermekek gondozása, átmeneti gondozás 2015. évben nem volt.

- Szervezés keretében ellátott tevékenységeink:

- Észlelő és jelzőrendszer működtetése
- Esetkonferencia tartása
- Szakmaközi megbeszélés szervezése, vezetése
- Együttműködés szakmai fórumokkal, egyesületekkel
- Együttműködés civil szervezetekkel

- Észlelő- és jelző rendszer működtetése

Szolgálatunk a törvényi – Gyvt. 39.§. (3) a) - előírásnak megfelelően veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet. Célja a veszélyeztetettség megelőzése, valamint a kialakult veszélyeztetettség esetén lehetőséget ad a megszüntetést segítő jobb szakmai kapcsolat ápolására.

- Szakmaközi megbeszélés

A jogszabályi előírásnak - (15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§.(3) b) - megfelelően a jelzőrendszer tagjainak képviselői – védőnők, óvodai, iskolai gyermekvédelmi felelős, szakszolgálat pszichológusa, családsegítő szolgálat családgondozója, rendőrség képviselője - között, hat alkalommal került megrendezésre melynek témái:

1. Szabadidős programok a nyári szünetben.
2. Tanévkezdés az oktatási intézményekben.
3. Azonnali ideiglenes elhelyezés esetén illetékesség megállapítása.

Az esetmegbeszélésen elhangzottakról minden esetben feljegyzést készítettünk.

A jelzőrendszeri tagokkal kapcsolatunk nem korlátozódott az esetmegbeszélésekre. A korábban kialakult gyakorlat szerint az iskolában heti rendszerességgel tettünk látogatást, a felmerülő problémák időben és minél hatékonyabban történő megoldása érdekében.

- Éves tanácskozás

A jogszabályban előírt kötelezettségünknek eleget téve, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§. (8) pontjában szereplő személyek meghívásával 2015. március 26-án tanácskozást szerveztünk, melyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeltük a jelzőrendszer éves működését.

- Tárgyalásokon való részvétel:

Első védelembe vételi tárgyalás:	1 eset - 1 gyermek
Felülvizsgálati tárgyalás:	
- átmeneti nevelésbe vétel:	0 eset - 0 gyermek
- védelembe vétel felülvizsgálata:	0 eset - 0 gyermek
Gondozási hely módosítása:	0 eset - 0 gyermek
összesen:	1 eset - 1 gyermek

- Környezettanulmány készítése a Gyámhivatal felkérésére: 1 esetben

- A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet előírásainak megfelelően eleget teszünk továbbképzési kötelezettségünknek, de a beszámolási időszakban nem került sor képzésre.

III. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:

Településünkön az Erzsébet Királyné Német Nemzetiségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Szakiskola Szabolcsi Tagintézményében 2010. óta a Nyíregyháza Rendőrkapitányság Rakamaz Rendőrse által iskolarendőr-program működik.

IV. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A civil szervezetek - alapellátás, szakellátás, drogprevenció, stb. - feladatok, szolgáltatások ellátásában nem vettek részt.

V. Szakmai ellenőrzés:

2015. május 15-én a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztálya végzett szakmai ellenőrzést. Az ellenőrzés hiányosságokat nem tárt fel.

VI. Jövőre vonatkozó javaslatok

Önkormányzatunk a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítja a Gyermekjóléti Szolgálat működését. További feladat a szakmai munka fejlesztése, a gyermekek részére nyújtott programok körének szélesítése. Az intézmény dolgozóinak továbbképzésen való részvétele, valamint informatikai rendszerének korszerűsítése.

Szabolcs, 2016. május 19.

Mozga Csabáné
ügyintéző

Tóth Csabáné
családgyógyász

6. napirendi pont: Rakamaz és Térsége Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló megállapodás módosításának jóváhagyása.
Előadó: Csegei László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Csegei László polgármester:

Az előterjesztés részletezi, hogy miért van szükség a módosításra.

Lakatos Mihály Ügyrendi Bizottság elnöke:

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozat-tervezetet egyhangúlag javasolja elfogadásra.

Kérdés, hozzászólás nem lévén a polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Szabolcs Község Önkormányzata
 Képviselő-testületének
 36/2016. (V.31.)
 h a t á r o z a t a

a Rakamaz és Térsége Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló társulási megállapodás módosításának jóváhagyása

A Képviselő-testület

- 2.) A Rakamaz és Térsége Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló társulási megállapodás (továbbiakban: megállapodás) módosítását 2016. július 01. napjától a határozat 1. melléklet szerinti tartalommal **jóváhagyja**.
- 2.) **Felhatalmazza** a polgármestert a megállapodás módosításának, valamint a határozat 2. mellékletét képező egységes szerkezetbe foglalt megállapodás aláírására.

Felelős: Csegei László polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- 1.) Tiszanagyfalu Község Önkormányzata
- 2.) Timár Község Önkormányzata
- 3.) Rakamaz Város Önkormányzata

MEGÁLLAPODÁS

a Rakamaz és Térsége Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló társulás
megállapodás módosításáról

mely létrejött **Rakamaz Város Önkormányzata** (4465 Rakamaz, Szent István út 116.) képviseli: Bodnár László polgármester

Szabolcs Község Önkormányzata (4467 Szabolcs, Petőfi út 6.) képviseli: Csegei László polgármester,

Timár Község Önkormányzata (4466 Timár, Szabadság út 100.) képviseli: Türk János polgármester,

Tiszanagyfalu Község Önkormányzata (4463 Tiszanagyfalu, Kossuth út 43.) képviseli: Rudolf János Ferencné polgármester között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

Szerződő felek a Rakamaz és Térsége Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló 2013. május 31. napján kelt és 2015. december 1. napján módosított - a háziorvosi központi ügyeleti feladatok ellátására létrejött - társulási megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

- 1.) A Megállapodás bevezető részében a „Láng Zoltán alpolgármester” szövegrész helyébe a „Rudolf János Ferencné polgármester” szöveg lép.
- 2.) A Megállapodás I. Fejezet Általános Rendelkezések 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:

Rakamaz	4715 fő
Szabolcs	373 fő
Timár	1399 fő
Tiszanagyfalu	1940 fő
összesen	8427 fő.”

- 3.) A Megállapodás IV. Fejezet 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

Ellátott kormányzati funkciók:

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége”

4.) A Megállapodás IV. Fejezet 5. pontjának utolsó bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. Az önkormányzatok az őket terhelő hozzájárulást havi részletekben, minden hónap 10. napjáig utalással fizetik meg a Társulás 68500012-11055327 számú számlájára. Az éves támogatásról a Társulási Tanács a költségvetési évet megelőző év december 01. napjáig dönt. Amennyiben ezen időpontig nem került sor bármely okból a támogatás felülvizsgálatára, úgy a következő évi támogatás összege - a tanácsi döntés meghozataláig – megegyezik az adott évi támogatás összegével.”

5.) A Társulási Megállapodás egyebekben változatlan marad.

Jelen Megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Rakamaz, 2016.

.....
Bodnár László
Rakamaz Város Önkormányzata

.....
Csegei László
Szabolcs Község Önkormányzata

.....
Türk János
Timár Község Önkormányzata

.....
Rudolf János Ferencné
Tiszanagyfalu Község Önkormányzata

Z Á R A D É K

A Rakamaz és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodását Szabolcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával hagyta jóvá.

Csegei László
polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS „egységes szerkezetben”

amely létrejött

Rakamaz Város Önkormányzata (4465 Rakamaz, Szent István út 116.) képviseli: Bodnár László polgármester,

Szabolcs Község Önkormányzata (4467 Szabolcs, Petőfi út 6.) képviseli: Csegei László polgármester,

Timár Község Önkormányzata (4466 Timár, Szabadság út 100.) képviseli: Türk János polgármester,

Tiszanagyfalu Község Önkormányzata (4463 Tiszanagyfalu, Kossuth út 43.) képviseli: Rudolf János Ferencné polgármester között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre az alábbiak szerint:
2. **Társulás neve:** Rakamaz és Térsége Önkormányzati Társulás
3. **A Társulás székhelye:** 4465 Rakamaz, Szent István út 116.
4. **A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:**

Rakamaz	4715 fő
Szabolcs	373 fő
Timár	1399 fő
Tiszanagyfalu	1940 fő
összesen:	8427 fő.
5. **A Társulás működési területe:** a társult települések közigazgatási területe.
6. **A Társulás időtartama:** a Társulás 2013. május 31. napjától kezdődően határozatlan időre szól.
7. **A Társulás létrejötte:** A Társulás a megalakulás, a Társulási Tanács alakuló ülése általi kimondásával a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával és a Magyar Államkincstár általi nyilvántartásba vétellel jön létre.
8. **A Társulás jogállása:** A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

II. FEJEZET A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

A Társulás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a központi háziiorvosi ügyeleti ellátásáról a hatályos ágazati jogszabályok figyelembe vételével.

A feladat ellátása vállalkozási szerződés keretén belül történik.

III. FEJEZET

A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A Társulási Tanács tagjai az önkormányzatok polgármesterei. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
3. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, illetve választja meg minősített többséggel tagjai sorából az elnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának felét.
5. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés működésére egyebek mellett az e fejezet 2-4. pontjait kell alkalmazni.
6. A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.
A határozat teljes jelölése: Rakamaz és Térsége Önkormányzati Társulási Tanácsának/20..... (....) számú határozata
7. A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát (egyszerű többség).
8. Minősített többségű döntés szükséges:
 - a) a Társulás által a térség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához,
 - b) pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,
 - c) üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
 - d) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához.

Minősített többséghez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.
9. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
10. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) a Társulás tagjai felének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - b) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül.
11. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.
12. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen megjelentek, meghívottak nevét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

13. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak.
14. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a Társulás megalakulását követő ülésen kell elfogadni.
15. A Társulási Tanács elnöke:
 - a) ellátja a Társulás képviseletét,
 - b) összehívja a Társulási Tanács ülést;
 - c) vezeti a tanácskozást;
 - d) érvényt szerez a szervezeti és működési szabályzat szabályainak;
 - e) gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
 - f) ellátja a társulás képviseletét;
 - g) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

16. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el, melynek keretében:
 - a) biztosítja a Társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
 - b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
 - d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
 - e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a társulási tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével.
17. A munkaszervezeti feladatokat ellátó köztisztviselők foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket (illetmény, cafetéria juttatás, utazási költségterítés, mobiltelefon használat... stb.) a Hivatal viseli.

IV. FEJEZET

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról a Hivatal gondoskodik.
2. A Hivatal ellátja az Áht. 27. § (4) bekezdése szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
3. A Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.
 Ellátott kormányzati funkciók:

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
4. A Társulás nevében kötelezettséget az elnök vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat. Utalványozásra az elnök jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal pénzügyi vezetője jogosult.

5. A háziiorvosi központi ügyelet költségeit elsősorban az OEP által – a szolgáltatást nyújtó részére – biztosított finanszírozásból kell fedezni, melynek vetítési alapja a települési önkormányzatok ellátási körzetébe tartozó lakosok száma, illetve az ellátott egészségügyi szolgáltatások összetétele.

A finanszírozás összegét meghaladó költségeket az önkormányzatok közösen kötelesek fedezni.

Az önkormányzatok által fizetendő hozzájárulás évi összege:

Timár Község Önkormányzata:	1.361.058.-Ft
Tiszanagyfalu Község Önkormányzata:	1.848.959.-Ft
Szabolcs Község Önkormányzata:	370.846.-Ft

Rakamaz Város Önkormányzata biztosítja a háziiorvosi központi ügyeleti ellátás költségének OEP finanszírozással, valamint a társönkormányzatok hozzájárulásával csökkentett összegét.

Az önkormányzatok az őket terhelő hozzájárulást havi részletekben, minden hónap 10. napjáig utalással fizetik meg a Társulás 68500012-11055327 számú számlájára. Az éves támogatásról a Társulási Tanács a költségvetési évet megelőző év december 01. napjáig dönt. Amennyiben ezen időpontig nem került sor bármely okból a támogatás felülvizsgálatára, úgy a következő évi támogatás összege - a tanácsi döntés meghozataláig – megegyezik az adott évi támogatás összegével.

6. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.
7. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.
8. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásai nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a felhatalmazáson alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.
9. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.
10. Amennyiben a Társulás felé a Tanács elnöke által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszedési megbízás érvényesítésére a Társulás azon tagja jogosult, aki által képviselt tagönkormányzatnak a Társulás felé tartozása nem áll fenn.
11. Tagönkormányzatok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező, 1. számú mellékletben szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

V. FEJEZET

A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

1. A Társulás a II. fejezetben foglalt feladata ellátásához szükséges ingatlanokat és ingóságokat Rakamaz Város Önkormányzata biztosítja.
2. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.

3. A Társulás által a működés során, adás-vétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.
4. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
5. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatarra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatokat biztosítását szolgálja.
6. A Társulás vagyonának támogatással létrejött vagyoni része ingatlan esetében tíz évig, egyéb vagyon esetén öt évig – jogszabályban meghatározott esetet kivéve – nem idegeníthető el. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VI. FEJEZET

CSATLAKOZÁS, FELMONDÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

Csatlakozás

1. A Társuláshoz települési önkormányzat csak naptári év első napjával jogosult csatlakozni. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.
2. A csatlakozási szándékról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási tanácsot értesíteni kell.
3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

Felmondás

5. A társulási megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet. A felmondásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

Kizárás

6. A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

A Társulás megszűnése

7. A Társulás megszűnik, ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.
8. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
9. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
10. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:
 - a) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,

- b) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
- c) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

11. A Társulásból történő kiválás (felmondás), kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló, a kizárt tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ennek hiányában a volt tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.
12. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.
13. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a társulási megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.

Visszafizetési kötelezettségek

14. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik, és felelős a jogszerű felhasználásért.
15. Amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a tag(ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(ok) köteles(ek) a kilépő önkormányzatra – lakosságszám szerint – jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.
16. Amennyiben a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, illetve hozzájárulást ne fizesse meg.
17. Ha a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kilépés időpontját megelőzően visszafizetni.
18. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke-elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek jelen fejezet 15-17. pontjában meghatározott összegekkel és a kezelési költségekkel csökkentett összege.

VII. FEJEZET A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A társulás tevékenységét és gazdálkodását a Hivatal ellenőrzi.
2. A társulás működése felett a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.
3. A társulás tagjai – polgármestereik útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a társulás elnökének és a társulás tagjainak meg kell küldeni.

VIII. FEJEZET VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodás 2013. május 31. napján lép hatályba. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

2. Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2005. november 8. napján kelt társulási megállapodás annak minden módosításával együtt.
3. A Társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.
4. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
5. Felek jelen megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Nyíregyházi Járási Bíróság illetékességi körébe utalják.
6. A felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.
7. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Rakamaz, 2016.

.....
Rakamaz Város Önkormányzata

.....
Szabolcs Község Önkormányzata

.....
Timár Község Önkormányzata

.....
Tiszanagyfalu Város Önkormányzata

ZÁRADÉK

A Rakamaz és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodását Rakamaz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozattal hagyta jóvá.

.....
Bodnár László polgármester

A Rakamaz és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodását Szabolcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozattal hagyta jóvá.

.....
Csegei László polgármester

A Rakamaz és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodását Tiszanagyfalu Város Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozattal hagyta jóvá.

.....
Rudolf János Ferencné polgármester

A Rakamaz és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodását Timár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozattal hagyta jóvá.

.....
Türk János polgármester

7. napirendi pont: Rakamaz és Térsége Szociális Társulás létrehozásáról szóló megállapodás módosításának jóváhagyása.
Előadó: Csegei László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Lakatos Mihály Ügyrendi Bizottság elnöke:

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozat-tervezetet egyhangúlag javasolja elfogadásra.

Kérdés, hozzászólás nem lévén a polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Szabolcs Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
37/2016. (V.31.)
h a t á r o z a t a

a Rakamaz és Térsége Szociális Társulás létrehozásáról szóló társulási megállapodás módosításának jóváhagyása

A Képviselő-testület

3.) A Rakamaz és Térsége Szociális Társulás létrehozásáról szóló társulási megállapodás (továbbiakban: megállapodás) módosítását 2016. július 01. napjától a határozat 1. melléklet szerinti tartalommal **jóváhagyja**.

- 2.) **Felhatalmazza** a polgármestert a megállapodás módosításának, valamint a határozat 2. mellékletét képező egységes szerkezetbe foglalt megállapodás aláírására.

Felelős: Csegei László polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

Rakamaz Város Önkormányzata 4465 Rakamaz, Szent István út 116.

1. melléklet a 37/2016. (V.31.) határozathoz

MEGÁLLAPODÁS

a Rakamaz és Térsége Szociális Társulás létrehozásáról szóló társulás megállapodás módosításáról

mely létrejött **Rakamaz Város Önkormányzata** (4465 Rakamaz, Szent István út 116.) képviseli: Bodnár László polgármester

Szabolcs Község Önkormányzata (4467 Szabolcs, Petőfi út 6.) képviseli: Csegei László polgármester

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

Szerződő felek a Rakamaz és Térsége Szociális Társulás létrehozásáról szóló 2013. május 30. napján kelt - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint szakosított ellátások körébe tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona) megszervezésére és fenntartására létrejött - társulási megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

- 6.) A Megállapodás bevezető részében a „Farkas Ernő” szövegrész helyébe a „Bodnár László” szöveg lép.

- 7.) A Megállapodás I. Fejezet Általános Rendelkezők 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Rakamaz	4715 fő
Szabolcs	373 fő
összesen	5088 fő.”

8.) A Megállapodás III. Fejezet 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.”

9.) A Megállapodás IV. Fejezet 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

Ellátott kormányzati funkciók:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége”

5.) A Megállapodás IV. Fejezet 5. pontjának utolsó bekezdésében a „szakfeladatokra” szövegrész helyébe a „feladatokra” szöveg lép.

6.) A Megállapodás VIII. Fejezet 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.”

7.) A Társulási Megállapodás egyebekben változatlan marad.

Jelen Megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Rakamaz, 2016.....

.....

Bodnár László

Rakamaz Város Önkormányzata

.....

Csegei László

Szabolcs Község Önkormányzata

Z Á R A D É K

A Rakamaz és Térsége Szociális Társulás társulási megállapodását Szabolcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával hagyta jóvá.

Csegei László
polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS „egységes szerkezetben”

amely létrejött

Rakamaz Város Önkormányzata (4465 Rakamaz, Szent István út 116.) képviseli: Bodnár László polgármester,

Szabolcs Község Önkormányzata (4467 Szabolcs, Petőfi út 6.) képviseli: Csegei László polgármester,

polgármester között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre az alábbiak szerint:
2. **Társulás neve:** Rakamaz és Térsége Szociális Társulás
3. **A Társulás székhelye:** 4465 Rakamaz, Szent István út 116.
4. **A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:**

Rakamaz	4715 fő
Szabolcs	373 fő
összesen:	5088 fő.
5. **A Társulás működési területe:** a társult települések közigazgatási területe.
6. **A Társulás időtartama:** a Társulás 2013. június 5. napjától kezdődően határozatlan időre szól.
7. **A Társulás létrejötte:** A Társulás a megalakulás, a Társulási Tanács alakuló ülése általi kimondásával a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával és a Magyar Államkincstár általi nyilvántartásba vétellel jön létre.
8. **A Társulás jogállása:** A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

II. FEJEZET A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

1. **A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális valamint gyermekvédelmi ellátások szervezése és ellátása:**
 - 1.a. **Szociális alapszolgáltatások:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdésében meghatározott szociális alapszolgáltatások körében a Társulás gondoskodik az alábbi alapszolgáltatások ellátásáról:

 - Étkeztetés

- Házi segítségnyújtás
- Családsegítés
- Idősek nappali ellátása

1.b. Szakosított ellátás:

A Társulás gondoskodik az Szt. 57. § (2) bekezdésében meghatározott szakosított ellátások körébe tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény (Idősek Otthona) megszervezéséről és fenntartásáról.

1.c. Gyermejjóléti alapellátások:

A Társulás gondoskodik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdésében meghatározott gyermejjóléti szolgáltatás ellátásáról.

III. FEJEZET A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A Társulási Tanács tagjai az önkormányzatok polgármesterei. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
3. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, illetve választja meg egyhangú szavazással tagjai sorából az elnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén mindkét tag jelen van.
5. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés működésére egyebek mellett az e fejezet 2-4. pontjait kell alkalmazni.
6. A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.
A határozat teljes jelölése: Rakamaz és Térsége Szociális Társulási Tanácsának .../20..... (....) számú határozata
7. A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát (egyszerű többség).
8. Minősített többségű döntés szükséges:
 - a) a Társulás által a térség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához,
 - b) pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,
 - c) üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
 - d) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához.

Minősített többséghez mindkét tag egybehangzó döntése szükséges.
9. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.
10. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) a Társulás bármely tagjának – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - b) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül.

11. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.
12. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen megjelentek, meghívottak nevét, a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.
13. A jegyzőkönyvet az elnök és a másik tag írja alá. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak.
14. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a Társulás megalakulását követő ülésen kell elfogadni.
15. A Társulási Tanács elnöke:
 - a) ellátja a Társulás képviselőségét,
 - b) összehívja a Társulási Tanács ülését;
 - c) vezeti a tanácskozást;
 - d) érvényt szerez a szervezeti és működési szabályzat szabályainak;
 - e) gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
 - f) ellátja a társulás képviselőségét;
 - g) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

16. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el, melynek keretében:
 - a) biztosítja a Társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
 - b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
 - d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
 - e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket
17. A munkaszervezeti feladatokat ellátó köztisztviselők foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket (illetmény, cafetéria juttatás, utazási költségtérítés, ... stb.) a Hivatal viseli.

IV. FEJEZET

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról a Hivatal gondoskodik.
2. A Hivatal ellátja az Áht. 27. § (4) bekezdése szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

3. A Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

Ellátott kormányzati funkciók: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

4. A Társulás nevében kötelezettséget az elnök vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat. Utalványozásra az elnök jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal pénzügyi vezetője jogosult.
5. A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális alapszolgáltatási feladatok állami hozzájárulását, és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Rakamaz Város Önkormányzata igényli meg, és építi be intézményi finanszírozás útján a társulás által fenntartott intézmény költségvetésébe.

A Társulás költségvetését a Hivatal készíti elő.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására Rakamaz Város Önkormányzatát jelöli ki.

A Társulás által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet tervezetét a Hivatal készíti el és küldi meg elektronikus úton a Társulási Tanács tagjainak véleményezésre. A Társulási Tanács tagjai a rendelet-tervezet kézhezvételét követő 4 napon belül megküldik a rendelet-tervezethez kapcsolódó észrevételeiket, módosító javaslatukat a Hivatalának. A Társulási Tanács elnöke a rendelet-tervezetet a beérkezett észrevételekkel és módosító javaslatokkal együtt Rakamaz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elé terjeszti elfogadásra.

Amennyiben az ellátott feladatokra jutó, költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális feladatok támogatása és egyéb támogatás, illetve az intézményi működési bevétel nem fedezi, úgy az önkormányzatok az igazolt költségek és a normatívák, egyéb támogatások és térítési díjak különbözetét a Társulás számára – előzetes egyeztetés alapján – kötelesek megtéríteni. A különbözet havi arányos összegét havonta, a tárgyhó hónap 5. napjáig, - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összege alapján - kell a Társulás számlájára utalni.

6. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.
7. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.
8. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a felhatalmazáson alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.
9. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.
10. Amennyiben a Társulás felé a Tanács elnöke által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszedési megbízás érvényesítésére a Társulás azon tagja jogosult, aki által képviselt tagönkormányzatnak a Társulás felé tartozása nem áll fenn.
11. Tagönkormányzatok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező, 1. számú mellékletben szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

V. FEJEZET A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

1. A Társulás a II. fejezetben foglalt feladata ellátásához szükséges ingatlanokat és ingóságokat Rakamaz Város Önkormányzata biztosítja.
2. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.
3. A Társulás által a működés során, adás-vétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.
4. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
5. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatára tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.
6. A Társulás vagyonának támogatással létrejött vagyoni része ingatlan esetében tíz évig, egyéb vagyon esetén öt évig – jogszabályban meghatározott esetet kivéve – nem idegeníthető el. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VI. FEJEZET CSATLAKOZÁS, FELMONDÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

Csatlakozás

1. A Társuláshoz települési önkormányzat csak naptári év első napjával jogosult csatlakozni. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.
2. A csatlakozási szándékról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási tanácsot értesíteni kell.
3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

Felmondás

5. A társulási megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet. A felmondásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

Kizárás

6. A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

A Társulás megszűnése

7. A Társulás megszűnik, ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.
8. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
9. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
10. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:
 - a) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
 - b) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
 - c) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.
11. A Társulásból történő kiválás (felmondás), kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló, a kizárt tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ennek hiányában a volt tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.
12. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.
13. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a társulási megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.

Visszafizetési kötelezettségek

14. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik, és felelős a jogszerű felhasználásért.
15. Amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a tag(ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(ok) köteles(ek) a kilépő önkormányzatra – lakosságszám szerint – jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.
16. Amennyiben a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, illetve hozzájárulást ne fizesse meg.
17. Ha a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kilépés időpontját megelőzően visszafizetni.
18. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke-elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek jelen fejezet 15-17. pontjában meghatározott összegekkel és a kezelési költségekkel csökkentett összege.

VII. FEJEZET A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A társulás tevékenységét és gazdálkodását a Hivatal ellenőrzi.
2. A társulás működése felett a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.

3. A társulás tagjai – polgármestereik útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a társulás elnökének és a társulás tagjainak meg kell küldeni.
- 4.

VIII. FEJEZET VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodás 2013. június 5. napján lép hatályba. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.
2. Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2005. november 8. napján kelt társulási megállapodás annak minden módosításával együtt.
3. A Társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.
4. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
5. Felek jelen megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitákat a Nyíregyházi Járási Bíróság illetékességi körébe utalják.
6. A felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.
7. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Rakamaz, 2016.

.....
Rakamaz Város Önkormányzata

.....
Szabolcs Község Önkormányzata

ZÁRADÉK

A Rakamaz és Térsége Szociális Társulás társulási megállapodását Rakamaz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozattal hagyta jóvá.

.....
Bodnár László polgármester

A Rakamaz és Térsége Szociális Társulás társulási megállapodását Szabolcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozattal hagyta jóvá.

.....
Csegei László polgármester

8. napirendi pont: Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítása.
Előadó: Csegei László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Lakatos Mihály Ügyrendi Bizottság elnöke:

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozat-tervezetet egyhangúlag javasolja elfogadásra.

Kérdés, hozzászólás nem lévén a polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Szabolcs Község Önkormányzata
 Képviselő-testületének
 38/2016. (V.31.)
 h a t á r o z a t a

közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítása

A Képviselő-testület

- 1.) Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) módosítására vonatkozó **kezdeményezését megtárgyalta**, azt elfogadja.
- 2.) **Felhatalmazza** a polgármestert a határozat 1. melléklete szerinti Megállapodás módosítása és a határozat 2. melléklete szerinti egységes szerkezetű Megállapodás aláírására.

Felelős: Csegei László polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

Rakamaz Város Önkormányzata 4465 Rakamaz, Szent István út 116.

1. melléklet a 38/2016. (V.31.) határozathoz

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Rakamaz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhely: 4465 Rakamaz, Szent István út 116., képviselőtében: Bodnár László polgármester)

Szabolcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhely: 4467 Szabolcs, Petőfi út 6., képviselőtében: Csegei László polgármester)

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (3c) bekezdése alapján – összhangban Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 75/2016. (V.06.) KT. határozatával, Szabolcs Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2016. (.....) határozatával – a Kormányhivatal számára biztosított keresetindítási határidő leteltét követő naptól, vagy a közigazgatási és munkaügyi bíróságnak a kormányhivatal keresetét elutasító döntése jogerőre emelkedésének napjától a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló, 2013. február 22. napján kelt megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

- 1.) A Megállapodás 1. Általános rendelkezések pontjában a „Farkas Ernő” szövegrész helyébe „Bodnár László” szöveg lép.
- 2.) A Megállapodás 3.1.4. pontjában „a jegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét a Mötv. 83. § b) pontja biztosítja” szövegrész törlésre kerül.
- 3.) A Megállapodás 3.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma

3.3.1. A közös önkormányzati hivatal létszáma:

a) Szakmai létszám:

- | | |
|-------------------|----------|
| • jegyző | 1 fő |
| • irodavezetők | 3 fő |
| • köztisztviselők | 14,46 fő |

ebből:

- | | |
|------------------------|----------|
| Rakamaz székhely | 12,46 fő |
| Szabolcsi Kirendeltség | 2 fő |
| • ügykezelő | 2 fő |
| ebből Rakamaz székhely | 2 fő |

b) Technikai létszám:

- | | |
|------------------------|------|
| • fizikai alkalmazott | 3 fő |
| ebből Rakamaz székhely | 3 fő |

Létszám mindösszesen: 23,46 fő

4.) A Megállapodás 4.1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1.3. A normatívával nem fedezett, a székhely és a kirendeltség szerint elkülönítható költségekhez az önkormányzatok költségvetésük terhére kötelesek hozzájárulni.

Amennyiben az állami támogatás lakosságszám arányosan elosztott összegéből a 4.1.2. pontban szereplő kiadások teljesítését követően bármely feladatellátási helyen maradvány keletkezik, úgy azt a feladatellátási hely szerinti önkormányzat jogosult egyoldalúan elvonni úgy, hogy azt kizárólag a mindenkor érvényben lévő költségvetési törvényben a helyi önkormányzatok működésének általános támogatásánál rögzített önkormányzati feladatokra használhatja fel.”

5.) A Megállapodás 4.1.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1.5. Amennyiben hozzájárulás fizetésére kötelezettek az önkormányzatok, úgy azt havonta egyenlő részletben kötelesek a székhely település hivatalának számlaszámára utalni a következők szerint:

- a. január-február-március hónapokra eső kiegészítést egy összegben március 16. napjáig,
- b. a további hónapokra eső támogatást előre az adott hónap 10. napjáig.”

6.) A Megállapodás 4.1.7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1.7. A 4.1.3. pontbeli hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén az önkormányzatok a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot kötelesek fizetni.

Amennyiben valamely önkormányzat a hozzájárulás teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, úgy a Hivatal mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül a jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízást érvényesíteni. A beszédési megbízás eredménytelensége esetén a Hivatal a követelést bírósági úton érvényesíti.

Az önkormányzatok vállalják, hogy a felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletben szereplő tartalommal számlavezető pénzügyi intézményükön keresztül megteszik és azt a Hivatal felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják a megállapodás hatálybalépését követő 8 napon belül.”

7.) A Megállapodás a Megállapodás módosításának 1. melléklete szerinti 1. melléklettel egészül ki.

8.) A Megállapodás egyebekben változatlan marad.

Rakamaz, 2016. május...

Bodnár László
Rakamaz Város Polgármestere

Csegei László
Szabolcs Község Polgármestere

Záradék

A Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás módosítását Rakamaz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 75/2016. (V.06.) KT. határozattal hagyta jóvá.

Bodnár László
polgármester

A Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás módosítását Szabolcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016. (V.....) határozattal hagyta jóvá.

Csegei László
polgármester

1. melléklet

Felhatalmazás

.....
Számlavezető pénzintézet neve és címe

A Rakamazon, 2013. február 22. napján kelt Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás alapján Önkormányzata (..... képviseli: polgármester) felhatalmazza a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal (4465 Rakamaz, Szent István út 116.) mint jogosultat, hogy a megállapodásból eredő lejárt követelését a(z)-nál/nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszédési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül. A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól a Hivatal írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszédési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt., év hó nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartást vettük és vállaljuk, hogy a beszédési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
a pénzintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

MEGÁLLAPODÁS

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Rakamaz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,

(székhely: 4465 Rakamaz, Szent István út 116., képviselőtében: Bodnár László polgármester)

Szabolcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

(székhely: 4467 Szabolcs, Petőfi út 6., képviselőtében: Csegei László polgármester)

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján – összhangban Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 237/2012. (XII.18.) KT. határozatában, Szabolcs Község Önkormányzat Képviselő-testületének az 197/2012.(XII.21.) határozatában kinyilvánított szándékával – 2013. március 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivaltal hoznak létre.

1.1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal**

1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye és telephelyei

1.2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: **4465 Rakamaz, Szent István út 116.**

1.2.2. A közös önkormányzati hivatal telephelyei:

– **Szabolcsi Kirendeltség** 4467 Szabolcs, Petőfi út 6.

2. A MEGÁLLAPODÁS LÉTREHOZÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA

2.1. A megállapodás létrehozása:

2.1.1. A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek minősített szótöbbséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.1.2. A megállapodás jövőbeli, további működtetéséről az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg a képviselő-testületek minősített szótöbbséggel hozott döntéssel. A hatékony együttműködés érdekében elvárt, hogy amennyiben a működtetést a Képviselő-testületek folytatni kívánják, az erről szóló megerősítő döntést mielőbb közöljék a másik önkormányzattal, hogy a jogszabályban foglalt 60 napos határidőben a megállapodások megkötésre kerülhessenek.

2.2. A megállapodás módosítása:

- 2.2.1. A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve a másik önkormányzat székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.
- 2.2.2. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni.
- 2.2.3. A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia mindkét képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását mindkét önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.
- 2.2.4. *
- 2.2.5. *
- 2.2.6. A döntés közlésének napja az a nap, melyen az érintett önkormányzattal írásban közölték.

2.3. A megállapodás megszüntetése

- 2.3.1. A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel a képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják.
- 2.3.2. *
- 2.3.3. A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 2.1.1 pontban meghatározott szabályok irányadók azzal, hogy a döntéshez nem szükséges együttes ülés tartása, a döntést külön ülésen is meg lehet hozni.
- 2.3.4. A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosság száma arányában kell megosztani.

3. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI KÉRDÉSEI

3.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása

- 3.1.1. A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Rakamaz Város Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg, illetve terhelik – az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

* Rakamaz Város Önkormányzatának 73/2013. (IV.29.) KT. határozatával, Szabolcs Község Önkormányzatának 50/2013. (IV.25.) határozatával hatályon kívül helyezve.

3.1.2. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról - 2013. évben február 28. napjáig, az azt követő években a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt - képviselő-testületi ülésen döntenek.

3.1.3. A Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Rakamaz Város Önkormányzat költségvetésének részét képezi, mely a jelen megállapodásban rögzített, a Hivatal működési költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.

3.1.4. A Társult települést illető további jogosultságok:

— *

- az adott település polgármesterének egyetértése szükséges az adott településen működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához
- a Hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt a társult település polgármesterét véleményezési jog illeti.

3.2. A közös önkormányzati hivatal vezetése: a jegyző

3.2.1. A megszűnő Rakamazi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét a Mötv. 146/C. § (2) bekezdése értelmében – annak egyetértésével – a közös önkormányzati hivatal jegyzőjeként, pályázati kiírás nélkül tovább foglalkoztatja.

3.2.2. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában kijelölt köztisztviselő helyettesíti a szervezeti és működési szabályzatban rögzített feladatok tekintetében, a munkaköri leírásokban foglaltak szerint.

3.2.3. A jegyző évente egy alkalommal mindkét képviselő-testület előtt beszámol a közös önkormányzati hivatal működéséről.

3.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma*

3.3.1. A közös önkormányzati hivatal létszáma:

b) Szakmai létszám:

- | | |
|-------------------|----------|
| • jegyző | 1 fő |
| • irodavezetők | 3 fő |
| • köztisztviselők | 14,46 fő |

ebből:

Rakamaz székhely	12,46 fő
Szabolcsi Kirendeltség	2 fő

* Rakamaz Város Önkormányzatának .../2016. (V.06.) KT. határozatával, Szabolcs Község Önkormányzatának .../2016. () határozatával módosítva.

- ügykezelő 2 fő
- ebből Rakamaz székhely 2 fő
- b) Technikai létszám:
 - fizikai alkalmazott 3 fő
 - ebből Rakamaz székhely 3 fő

Létszám mindösszesen: 23,46 fő

3.4. A közös önkormányzati hivatal

- 3.4.1. A közös önkormányzati hivatal Szabolcs községben állandó kirendeltséget működtet, melyek munkarendje megegyezik a közös önkormányzati hivatal munkarendjével.
- 3.4.2. A kirendeltségeken biztosítani szükséges a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátását, különösen:
- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
 - közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció,
 - anyakönyvi, hagyatéki ügyek,
 - pénztári ki-, befizetések,
 - adóigazgatási ügyek.
- 3.4.3. Valamennyi kirendeltségen biztosítani szükséges a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.

4. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS, VALAMINT A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONI VISZONYAI

4.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

- 4.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, melyet a székhely önkormányzat számára folyósít.*
- 4.1.2. Az állami normatíva a székhely és a kirendeltség között lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra azzal a feltétellel, hogy Rakamaz Város Önkormányzata nem kerülhet hátrányosabb helyzetbe, mintha önálló hivatalt működtetne. A székhelyet és a kirendeltséget megillető keret tekintetében az egyes önkormányzatok a jegyző szakmai javaslatainak figyelembe vételével, a megállapodásban jóváhagyott létszámkereten belül gazdálkodnak. A székhelyre és a kirendeltségre jutó normatívából a foglalkoztatottakhoz kapcsolódó személyi kiadásokat, munkaadót terhelő járulékokat és a működtetéshez kapcsolódó dologi kiadásokat kell fedezni.*

* Rakamaz Város Önkormányzatának 7/2014. (II.05.) KT. határozatával, Szabolcs Község Önkormányzatának 2/2014. (II.03.) határozatával módosítva.

- 4.1.3. A normatívával nem fedezett, a székhely és a kirendeltség szerint elkülöníthető költségekhez az önkormányzatok költségvetésük terhére kötelesek hozzájárulni.

Amennyiben az állami támogatás lakosságszám arányosan elosztott összegéből a 4.1.2. pontban szereplő kiadások teljesítését követően bármely feladatellátási helyen maradvány keletkezik, úgy azt a feladatellátási hely szerinti önkormányzat jogosult egyoldalúan elvonni úgy, hogy azt kizárólag a mindenkori költségvetési törvényben a helyi önkormányzatok működésének általános támogatásánál rögzített önkormányzati feladatokra használhatja fel.*

- 4.1.4. A 4.1.3. alpont szerinti hozzájárulás tervezett összegéről Rakamaz Város Polgármestere legkésőbb a tárgyév január 31-ig tájékoztatja Szabolcs Község Önkormányzatát, aki az ezzel kapcsolatos észrevételeit legkésőbb tárgyév február 10-ig megteszi Rakamaz Város Önkormányzat felé.

- 4.1.5. Amennyiben hozzájárulás fizetésére kötelezettek az önkormányzatok, úgy azt havonta egyenlő részletben kötelesek a székhely település hivatalának számlaszámára utalni a következők szerint:

- a. január-február-március hónapokra eső kiegészítést egy összegben március 16. napjáig,
- b. a további hónapokra eső támogatást előre az adott hónap 10. napjáig.*

- 4.1.6. Felek megállapodnak, hogy minden év január 31-ig elszámolnak az előző évi hozzájárulással. Rakamaz Város Önkormányzata e határidőig az elszámolást írásban eljuttatja Szabolcs Község Önkormányzata részére. Felek kötelezik magukat, hogy ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon belül részükről megtörténik.

- 4.1.7. A 4.1.3. pontbeli hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén az önkormányzatok a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot kötelesek megfizetni.

Amennyiben valamely önkormányzat a hozzájárulás teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, úgy a Hivatal mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül a jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízást érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a Hivatal a követelést bírósági úton érvényesíti.

Az önkormányzatok vállalják, hogy a felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletben szereplő tartalommal számlavezető pénzügyintézetüknél megteszik és azt a Hivatal felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják a megállapodás hatálybalépését követő 8 napon belül.*

* Rakamaz Város Önkormányzatának .../2016. (V.06.) KT. határozatával, Szabolcs Község Önkormányzatának .../2016. () határozatával módosítva.

4.2. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

Ingatlanok használatba adása

- 4.2.1. A székhelyen és telephelyen a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzat tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.
- 4.2.2. Az ingatlanok esetében a közös önkormányzati hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a közös önkormányzati hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

Ingóságok használatba adása

- 4.2.1. A tulajdonos önkormányzat, illetve a körjegyzőség 2013. március 1. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.
- 4.2.2. Az ingyenes használatba adott ingóságok 2013. március 1. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

5. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

- 5.1. A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.
- 5.2. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képező, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- 5.3. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

- 5.4. A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (pl. honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák, stb.) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

6. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

- 6.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított öt munkanapon belül a másik fél polgármesterének megküldeni.
- 6.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy Rakamaz Város Polgármestere az emlékeztető általa történő kézhezvételét követő harminc napon belül köteles a megállapodás módosításáról készült előterjesztést Rakamaz Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni, továbbá köteles ugyanezen határidőn belül Szabolcs Község Polgármesterei számára megküldeni, aki a kézhezvételt követő tizenöt napon belül köteles azt saját képviselő-testülete elé jóváhagyásra beterjeszteni.
- 6.3. Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni, a 6.1-6.2. pontokban foglaltak szerint. Amennyiben az egyeztetés összehívására vonatkozó jogával egyik önkormányzat polgármestere sem él a vitás kérdés felmerülésétől számított harminc napon belül, úgy Rakamaz Város Polgármestere köteles az egyeztető tárgyalást összehívni.
- 6.4. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 6.5. Jelen megállapodás a megállapodást megkötő képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2013. március 1. napján lép hatályba.
- 6.6. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a köztisztviselők juttatásaira, illetménykiegészítésére vonatkozó önkormányzati rendeleteket legkésőbb 2013. február 28-ig hatályon kívül helyezik és 2013. március 1-jei hatállyal a juttatások tárgykörében azonos tartalommal új rendeleteket alkotnak.
- 6.7. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályok olyan érdemi változásokat tartalmaznak, melyek a közös hivatal jelenlegi szabályozás szerinti működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezzik, akkor a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.

Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselői eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Rakamaz, 2016. május ..

Bodnár László
Rakamaz Város Polgármestere

Csegei László
Szabolcs Község Polgármestere

1. melléklet

Felhatalmazás

.....
Számlavezető pénzintézet neve és címe

A Rakamazon, 2013. február 22. napján kelt Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás alapján Önkormányzata (..... képviseli: polgármester) felhatalmazza a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal (4465 Rakamaz, Szent István út 116.) mint jogosultat, hogy a megállapodásból eredő lejárt követelését a(z)-nál/nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszédési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül. A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól a Hivatal írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszédési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt., év hó nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartást vettük és vállaljuk, hogy a beszédési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
a pénzintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

9. napirendi pont: Mudrány Kúriába történő belépés díjának megállapítása.
Előadó: Csegei László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Csegei László polgármester:

Lejárt a pályázati feltételekben megszabott időszak, mely megszabta, hogy térítésmentesen kell a látogatók számára biztosítani a belépést a múzeumba. Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a határozat-tervezetben foglaltaktól eltérően 2016. június 1. napja helyett 2016. július 1. napjától legyenek bevezetve a belépődíjak.

Lakatos Mihály Ügyrendi Bizottság elnöke:

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozat-tervezetet a polgármester úr által tett módosítással javasolja elfogadásra.

Ezt követően Csegei László polgármester a határozat-tervezet javasolt módosítását bocsátotta szavazásra.

A Képviselő-testület a módosító indítványt 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Szabolcs Község Önkormányzata
 Képviselő-testületének
 39/2016. (V.31.)
 h a t á r o z a t a

Mudrány Kúriába történő belépés díjának megállapítása

A Képviselő-testület

- 1.) **Úgy dönt**, hogy Szabolcs Község Önkormányzata által fenntartott Mudrány Kúriába (4467 Szabolcs, Petőfi út 39.) történő belépés díját 2016. július 1. napjától 200.- Ft/fő összegben **határozza meg**.
- 2.) **Megállapítja**, hogy a Mudrány Kúria állandó kiállításait az Európai Gazdasági Térség állampolgárai közül
 - a 26. életévét még be nem töltött személy,

- 18 év alatti személyt kísérő, és a Ptk. szerinti közeli hozzátartozónak minősülő, legfeljebb 2 fő
minden hónap utolsó hétvégéjének vasárnapi napján **díjtalanul látogathatja.**

3.) **Felhatalmazza** a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Csegei László polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

10. napirendi pont: Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása.

Előadó: Csegei László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Csegei László polgármester:

Az előterjesztésben szerepel, hogy az önkormányzat milyen módon tud a szünidő idejére étkezést biztosítani a gyermekek részére.

Lakatos Mihály Ügyrendi Bizottság elnöke:

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozat-tervezetet egyhangúlag javasolja elfogadásra.

Kérdés, hozzászólás nem lévén a polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Szabolcs Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

40/2016. (V.31.)

h a t á r o z a t a

szünidei gyermekétkeztetés biztosítása

A Képviselő-testület

- 1.) **Úgy dönt,** hogy Szabolcs Község Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a Szabolcs községben **óvodai nevelésben,** illetve **általános iskolai oktatásban** részesülő gyermekek részére a 2015/2016-os tanév nyári szünetének munkanapjaira – 2016. június 16. napjától – 2016. augusztus 31. napjáig – napi egyszeri **déli meleg főétkezést biztosít.**

- 2.) Az 1.) pontbeli feladat ellátására $17 \text{ fő} \times 43 \text{ nap} \times 467.- \text{ Ft} = 341.377.- \text{ Ft}$ összegű saját forrást **biztosít** az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a társadalom és szociálpolitikai juttatások terhére.
- 3.) **Felkéri** az Avargyűrű Kft-t (4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 1/a.) a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.
- 4.) **Felhatalmazza** a polgármestert a további szükségessé váló intézkedések megtételére.

Felelős: Csegei László polgármester

Határidő: 2016. június 16., illetve folyamatos

Csegei László polgármester:

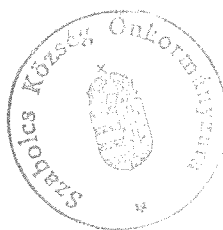
Más napirendi pont nem került elfogadásra, így megköszönöm a részvételt a jelenlévőknek.

Ezt követően Csegei László polgármester az ülést 09.13 órakor bezárta.

K.m.f.



Csegei László
polgármester



Dr. Kóder László
jegyző